



VYSOKÁ ŠKOLA BÁŇSKÁ – TECHNICKÁ UNIVERZITA OSTRAVA

EKONOMICKÁ FAKULTA

KATEDRA MANAGEMENTU

Založení společnosti s ručením omezeným a její podnikatelský plán

Setting up a Limited Liability Company and its Business Plan

Student: Marie Neugebauerová

Vedoucí bakalářské práce: Ing. Marie Mikušová, Ph.D.

Ostrava 2014

VŠB - Technická univerzita Ostrava  
Ekonomická fakulta  
Katedra managementu

## Zadání bakalářské práce

Student: **Marie Neugebauerová**  
Studijní program: **B6208 Ekonomika a management**  
Studijní obor: **6208R037 Management**  
Téma: **Založení společnosti s ručením omezeným a její podnikatelský plán**  
**Setting up a Limited Liability Company and its Business Plan**

Zásady pro vypracování:

1. Úvod
  2. Teoretické vymezení problematiky malého a středního podnikání
  3. Představení společnosti a aplikace jejího založení
  4. Podnikatelský plán zakládání společnosti s ručením omezeným
  5. Závěr
- Seznam použité literatury  
Seznam zkratk  
Prohlášení o využití výsledků bakalářské práce  
Seznam příloh  
Přílohy

Seznam doporučené odborné literatury:

SRPOVÁ, Jitka, Václav ŘEHOŘ et al. *Základy podnikání*. Praha: Grada, 2010. ISBN 978-80-247-3339-5.  
SYNEK, Miloslav et al. *Manažerská ekonomika*. 5. aktualiz. a dopl. vyd. Praha: Grada, 2011. ISBN 978-80-247-3494-1.  
VEBER, Jaromír, Jitka SRPOVÁ et al. *Podnikání malé a střední firmy*. 3. akt. a rozš. vyd. Praha: Grada, 2012. ISBN 978-80-247-4520-6.


Formální náležitosti a rozsah bakalářské práce stanoví pokyny pro vypracování zveřejněné na webových stránkách fakulty.

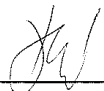
Vedoucí bakalářské práce: **Ing. Marie Mikušová, Ph.D.**

Datum zadání: 22.11.2013

Datum odevzdání: 09.05.2014



  
Ing. Petra Horváthová, Ph.D.  
vedoucí katedry


  
prof. Dr. Ing. Dana Dluhošová  
děkanka fakulty

### **Prohlášení**

Prohlašuji, že jsem celou práci, včetně všech příloh vypracovala samostatně.

Přílohy č.1 –10 dané mi k dispozici, jsem samostatně upravila a doplnila.

V Ostravě dne: 9.5.2019



.....

Marie Neugebauerová

## **Poděkování**

Ráda bych zde poděkovala Ing. Marii Mikušové, Ph.D. za pomoc a její vzácné rady, se kterými mi pomohla vytvořit tuto práci.

# Obsah

1	Úvod.....	5
2	Teoretické vymezení problematiky malého a středního podnikání .....	6
2.1	Základní pojmy .....	6
2.1.1	Podnikání.....	6
2.1.2	Podnikatel.....	7
2.1.3	Podnik.....	7
2.2	Problematika malých a středních podniků .....	8
2.3	Klasifikace malých a středních podniků .....	9
2.3.1	Klasifikace dle nařízení Evropské komise .....	9
2.3.2	Klasifikace podle statistického úřadu Evropské unie.....	10
2.4	Výhody a nevýhody malých a středních podniků .....	10
2.5	Formy podnikání .....	12
2.5.1	Podnikání fyzických osob .....	12
2.5.2	Ohlašovací živnosti .....	13
2.5.3	Koncesované živnosti.....	13
2.5.4	Krátké shrnutí .....	14
2.5.5	Podnikání právnických osob .....	14
2.6	Společnost s ručením omezeným .....	14
2.6.1	Základní charakteristika .....	15
2.6.2	Společenská smlouva .....	16
2.6.3	Druhy podílů.....	17
2.6.4	Orgány s.r.o. ....	17
2.6.5	Postup založení společnosti s ručením omezeným.....	18
2.7	Podnikatelský plán .....	20
2.7.1	Zásady podnikatelského plánu .....	20
2.7.2	Struktura podnikatelského plánu .....	21
3	Představení společnosti a aplikace jejího založení.....	24
3.1	Přestavení firmy .....	24
3.2	Postup založení.....	25
4	Podnikatelský plán zakládané společnosti s ručením omezeným .....	27

4.1	Úvodní shrnutí.....	28
4.2	Lokalita cukrárny .....	29
4.3	Provozovna.....	30
4.4	Analýza odvětví .....	31
4.5	Marketing podniku .....	32
4.5.1	SWOT Analýza .....	32
4.5.2	Marketingový mix .....	34
4.6	Organizační struktura společnosti .....	42
4.7	Finanční plán .....	46
4.7.1	Zařízení provozovny.....	46
4.7.2	Fixní náklady .....	49
4.7.3	Bankovní úvěr .....	49
4.7.4	Zahajovací rozvaha k 1. 6. 2014.....	50
4.7.5	Odpisy dlouhodobého majetku.....	51
4.7.6	Výkaz zisku a ztrát .....	52
4.7.7	Cash Flow .....	53
4.7.8	Finanční analýza.....	55
4.7.9	Hodnocení rizik .....	57
4.7.10	Konečné shrnutí podnikatelského plánu .....	58
5	Závěr .....	59

# 1 Úvod

Téma této bakalářské práce je založení společnosti s ručením omezeným a její podnikatelský plán.

Dnešní špatně přehledná situace, ve které se naše domácí ekonomika nachází, nám příliš neusnadňuje orientaci při hledání vhodné příležitosti pro podnikání. Proto se tato práce zaměřuje právě na problematiku malých a středních podniků, protože zastávají největší podíl celého trhu a jsou tak hnací silou naší ekonomiky. Vytvářejí velký počet pracovních míst, které dávají lidem práci. Tato bakalářská práce může sloužit jako jakýsi návod k založení právě takového podniku.

Cílem této bakalářské práce je aplikace získaných znalostí k založení fiktivní firmy společnosti s ručením omezeným a podání uceleného pohledu na problematiku jejího založení. Práce se bude zabývat problematikou malých a středních podniků, prozkoumá možnosti podnikání jak pro fyzické osoby, tak pro právnické a vyzdvihne podstatu podnikatelského plánu. Na základě těchto informací zde bude sestaven podnikatelský plán na fiktivní společnost s ručením omezeným.

Bakalářská práce bude rozdělena na tři části. První část této práce se bude zabývat teoretickými pojmy, které vystihují podnikání a nebo s ním alespoň úzce souvisí. Dále se bude věnovat problematice malých a středních podniků, možností forem podnikání a zaměří se především na společnost s ručením omezeným. Poslední bod této části se bude zabývat podnikatelským plánem, kde bude rozebrána jeho struktura a účel.

Druhá část bakalářské práce vychází z teoretických znalostí, které jsou nasbírány v předchozí části. Prakticky nám ukáže, které kroky je třeba učinit mezi založením a vznikem společnosti s ručením omezeným na fiktivní firmě cukrárny U Mlsouna. Budou zde vyplněny všechny formuláře, které k založení podniku jsou potřeba. Rovněž v této části bude ona fiktivní společnost blíže představena.

Ve třetí části bude sestaven podnikatelský plán pro fiktivní cukrárnu U Mlsouna, kde bude znázorněno, jak bude podnik realizovat svou činnost a jaké prostředky bude k této realizaci potřebovat. Na finančních výkazech a finanční analýze nám bude nastíněno, jak si podnik do budoucna povede.



## **2 Teoretické vymezení problematiky malého a středního podnikání**

V této části bakalářské práce nejprve vysvětlíme základní pojmy týkající se podnikání, které se v této práci budou často vyskytovat. Následně přejdeme k problematice malých a středních podniků a její objasnění. Tím navážeme na formy podnikání. Okrajově se dotkneme podnikání fyzických a právnických osob a především se zaměříme na společnost s ručením omezeným, která je předmětem této bakalářské práce. Posledním bodem této kapitoly bude problematika týkající se podnikatelského plánu, se kterým budeme v praktické části bakalářské práce pracovat.

### **2.1 Základní pojmy**

S podnikáním je spjato pár pojmů, které je třeba znát a chápat, aby naše začínající podnikání nabralo ten správný směr.

#### **2.1.1 Podnikání**

Na termín podnikání se můžeme dívat z mnoha úhlů pohledu a to z pojetí:

- Ekonomického – Kdy podnikání bereme jako na dynamický proces vytváření přidané hodnoty. Je to zapojení ekonomických zdrojů a jiných aktivit za účelem zvýšení jejich původní hodnoty.
- Psychologického – Máme potřebu něco získat, něčeho dosáhnout, něco si splnit. V tomto ohledu je podnikání prostředek k dosažení seberealizace, zbavení se závislosti a postavit se na vlastní nohy.
- Sociologického – Podnikání je prostředkem k vytváření nových pracovních míst, k vytváření blahobytu. Také je to cesta k novým příležitostem a dokonalejšímu využívání zdrojů.
- Právnického- Podnikáním podle živnostenského zákona je soustavná činnost provozovaná samostatně, vlastním jménem, na vlastní odpovědnost, za účelem dosažení zisku a za podmínek stanovených tímto zákonem. [2] [8]

Pro správné pochopení definice podle živnostenského zákona je třeba vysvětlit určité termíny, které se v této definici vyskytují:

- Soustavnost – Znamená, že činnost je provozovaná opakovaně a pravidelně.
- Samostatnost – Je-li podnikatelem fyzická osoba, jedná osobně. Právnická osoba jedná prostřednictvím svého statutárního orgánu.
- Vlastní jméno – Fyzická osoba jedná pod svým jménem a příjmením, právnická osoba pod svým názvem (obchodní firmou).
- Vlastní odpovědnost – Podnikatel nese všechna rizika za výsledky své činnosti.
- Dosažení zisku – podnikání by mělo být prováděno za úmyslem zisku. [1]

### 2.1.2 Podnikatel

V běžném slova smyslu pojem podnikatel rozumí osoba, která vykonává podnikatelskou činnost. V právním slova smyslu se za podnikatele podle nového občanského zákoníku považuje ten, kdo samostatně vykonává na vlastní účet a odpovědnost výdělečnou činnost živnostenským nebo obdobným způsobem se záměrem činit tak soustavně za účelem dosažení zisku. Dále se za podnikatele považuje každá osoba, která uzavírá smlouvy související s vlastní obchodní, výrobní nebo obdobnou činností či při samostatném výkonu svého povolání, popřípadě osoba, která jedná jménem nebo na účet podnikatele. V neposlední řadě se za podnikatele považuje osoba zapsaná v obchodním rejstříku a osoba, která má k podnikání živnostenské nebo jiné oprávnění. [9]

Tato nová definice podnikatele je příliš kostrbatá. Podle Srpové je podnikatelem:

- „osoba realizující podnikatelské aktivity s rizikem rozšíření nebo ztráty vlastního kapitálu,
- Osoba schopná rozpoznat příležitost, mobilizovat a využívat zdroje a prostředky k dosažení stanovených cílů a ochotná podstoupit tomu odpovídající rizika,
- Iniciátor a nositel podnikání – investuje své prostředky, čas, úsilí a jméno, přebírá odpovědnost, nese riziko s cílem dosáhnout svého finančního a osobního uspokojení.“  
(2012, str. 15)

### 2.1.3 Podnik

Obecně lze tento termín chápat jako subjekt, kde dochází k přeměně vstupů na výstupy. Pohlížíme-li na pojem podnik obsáhleji, je podnik vymezen jako ekonomicky a právně samostatná jednotka, která existuje za účelem podnikání. Ekonomickou samostatnost

chápeme jako fakt, že vlastník nese veškerou odpovědnost za konkrétní výsledky podnikání. Právní samostatností rozumíme možnost podniku vstupovat do právních vztahů s jinými tržními subjekty, to znamená uzavírat s nimi smlouvy, ze kterých pro něj vyplývají práva, ale i povinnosti. [1]

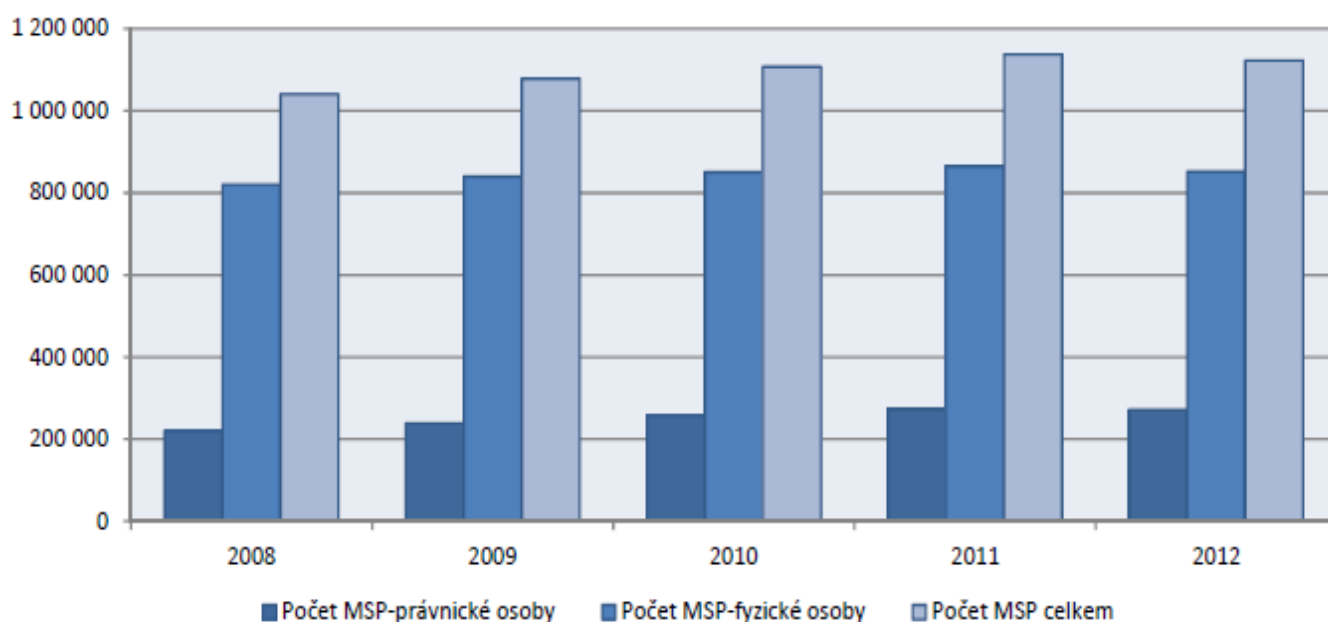
## 2.2 Problematika malých a středních podniků

Tento typ podnikání je definován na základě počtu zaměstnanců, ekonomické nezávislosti a celkovém obratu firmy či hodnoty aktiv. U malých a středních podniků nebývá zvykem, že by je vlastnily zahraniční subjekty nebo že by na sebe strhly tolik moci, aby zabraly monopolní postavení v daném odvětví. Obvykle bývají mnohem více spjatý s regionem, podnikatel v regionu většinou sám bydlí. Obvyklá cesta jak oživit politiku daného regionu je právě podporovat malé a střední podniky, které vytvářejí nová pracovní místa a poskytují různé ekonomické přínosy. [2]

Jak můžeme na následujících obrázcích vidět – tab. 2.2.1., obr. 2.2.1, malé a střední podniky jsou a byly hnacím motorem naší ekonomiky, protože představují necelých 99 % všech podniků. Zbýlé procento patří podnikům velkým, tedy, kteří zaměstnávají nad 250 zaměstnanců.

Počet aktivních subjektů v roce 2012			Podíl malých a středních podniků na celkovém počtu aktivních podnikatelských subjektů v roce 2012
Právnícké osoby (0-249 zaměstnanců)	Fyzické osoby (0-249 zaměstnanců)	MSP celkem	
271 333	851 178	1 122 511	99,86%

Tab. 2.2.1 Počet aktivních podnikatelských subjektů v roce 2012 [vlastní zpracování]



Obr. 2.2.1 Vývoj malých a středních podniků v ČR v letech 2008-2012 [13]

## 2.3 Klasifikace malých a středních podniků

Pro pochopení problematiky malých a středních podniků bychom si prve měli definovat rozmezí, kdy se jedná ještě o malý podnik a kdy již naopak mluvíme o velkém podniku.

Toto rozmezí můžeme definovat podle tří pojetí:

- Podle nařízení Evropské komise
- Podle statistického úřadu Evropské unie
- Podle pojetí zákona o podpoře podnikání

### 2.3.1 Klasifikace dle nařízení Evropské komise

Podle doporučení Evropské komise č. 800/2008 ze dne 6. srpna 2008 se podniky člení na:

- Mikropodniky
- Malé podniky
- Střední podniky

Pro tuto klasifikaci bere v potaz tato 4 kritéria:

- Počet zaměstnanců
- Roční obrat
- Bilanční sumu roční rozvahy
- nezávislost

Mikropodniky jsou podniky, které zaměstnávají méně než 10 zaměstnanců, jejich roční obrat je do 2 milionu EUR a nebo jejich bilanční suma roční rozvahy je do 2 milionu EUR. Malé podniky zaměstnávají maximálně 50 zaměstnanců, jejich roční obrat je do 10 milionu EUR nebo jejich bilanční suma roční rozvahy je do 10 milionu EUR. Střední podniky mají maximálně do 250 zaměstnanců, jejich roční obrat je do 50 milionu EUR, a nebo jejich bilanční suma roční rozvahy je maximálně 43 milionu EUR. [2]

Nezávislost podniku znamená, že není vlastněn z 25 % nebo více procent velkým podnikem, tedy podnikem, který nesplňuje kritéria malého či středního podniku. [2]

Podniky, které zaměstnávají více než 250 zaměstnanců, jejich roční obrat je vyšší než 50 milionu EUR nebo případně aktiva převyšují 43 milionů EUR, patří do kategorie velkých podniků. [1]

### **2.3.2 Klasifikace podle statistického úřadu Evropské unie**

Podle této klasifikace dělíme podniky do tří skupin a jejich kritériem je počet zaměstnanců:

- Malé – do 20 zaměstnanců
- Střední – do 100 zaměstnanců
- Velké – 100 a více zaměstnanců [2]
- Pojetí zákona o podpoře podnikán

Toto členění je shodné s členěním, které nařizuje Evropská komise a je pro podnikatele důležité v případě, že žádají o podporu podnikání. Za malého nebo středního podnikatele se považuje ten, který splňuje kritéria stanovená přímo použitelným předpisem Evropského společenství. [2]

## **2.4 Výhody a nevýhody malých a středních podniků**

Malé a střední podniky disponují řadou výhod a nevýhod oproti velkým podnikům. Mezi nejzásadnější výhody patří:

- **Pružné reagování na změny** - Malé a střední podniky nevlastní tak veliký investiční majetek jako velké korporace, proto je tolik nezasáhne změna výrobního programu nebo předmětu činnosti a dokáží pružně reagovat na změnu poptávky.
- **Inovační kreativita** - Malé a střední podniky mají více prostoru pro inovační kreativitu než velké podniky a většinou i blíže k zákazníkovi.
- **Vytváření nových pracovních příležitostí** - Malé a střední podniky snižují nezaměstnanost v zemi díky vytváření nových pracovních míst. Mají nižší náklady na vytvoření jednoho pracovního místa oproti velkým podnikatelským subjektům.
- **Odolnost proti hospodářské recesi** - Úzce souvisí s pružným reagováním na změny. V případě recese v ekonomice státu se velké podniky zbavují méně ziskových či dokonce ztrátových zakázek, které následně přebírají malé a střední podniky a tím oživují ekonomiku.
- **Rychlost přijímání podnikatelských rozhodnutí** - Je dána díky kratším instančním cestám a menšímu počtu vlastníků, kteří se většinou přímo podílejí na řízení. [4]

Jak již bylo řečeno, s existencí malých a středních podniků souvisejí i nevýhody:

- **Omezené možnosti zaměstnávání odborníků ve správě** - Díky nižší finanční síle si malé a střední podniky nemohou dovolit zaměstnávat tolik odborníků jako velké podniky.
- **Menší finanční síla** - Tento aspekt souvisí s horší možností získání úvěru, což zamezuje rozvoje podniku, jeho inovacím či vůbec vzniku.
- **Vyšší intenzita práce a méně příznivé pracovní podmínky** - Díky omezenému kapitálovému zázemí a bezprostřednímu zájmu majitele maximalizovat zisk je na zaměstnance kladena vyšší intenzita práce než tomu je u velkých podniků což úzce souvisí s horšími pracovními podmínkami.
- **Omezené možnosti získávání výhod z rozsahu produkce** - Malé a střední podniky mohou nakupovat materiál jen v menším rozsahu, díky kterému přicházejí o slevy a výhodnější dodací podmínky, kterých by docílili při vyšším odběru.
- **Omezené prostředky pro propagaci a reklamu** - Malé a střední podniky nemají tak velké peněžní prostředky na propagaci a reklamu jako mají velké podniky. Přichází o potenciální zákazníky, které by případnou reklamou a propagací přilákali a tedy se jim snižuje obrát a tím zpomaluje tempo růst podniku. [4]

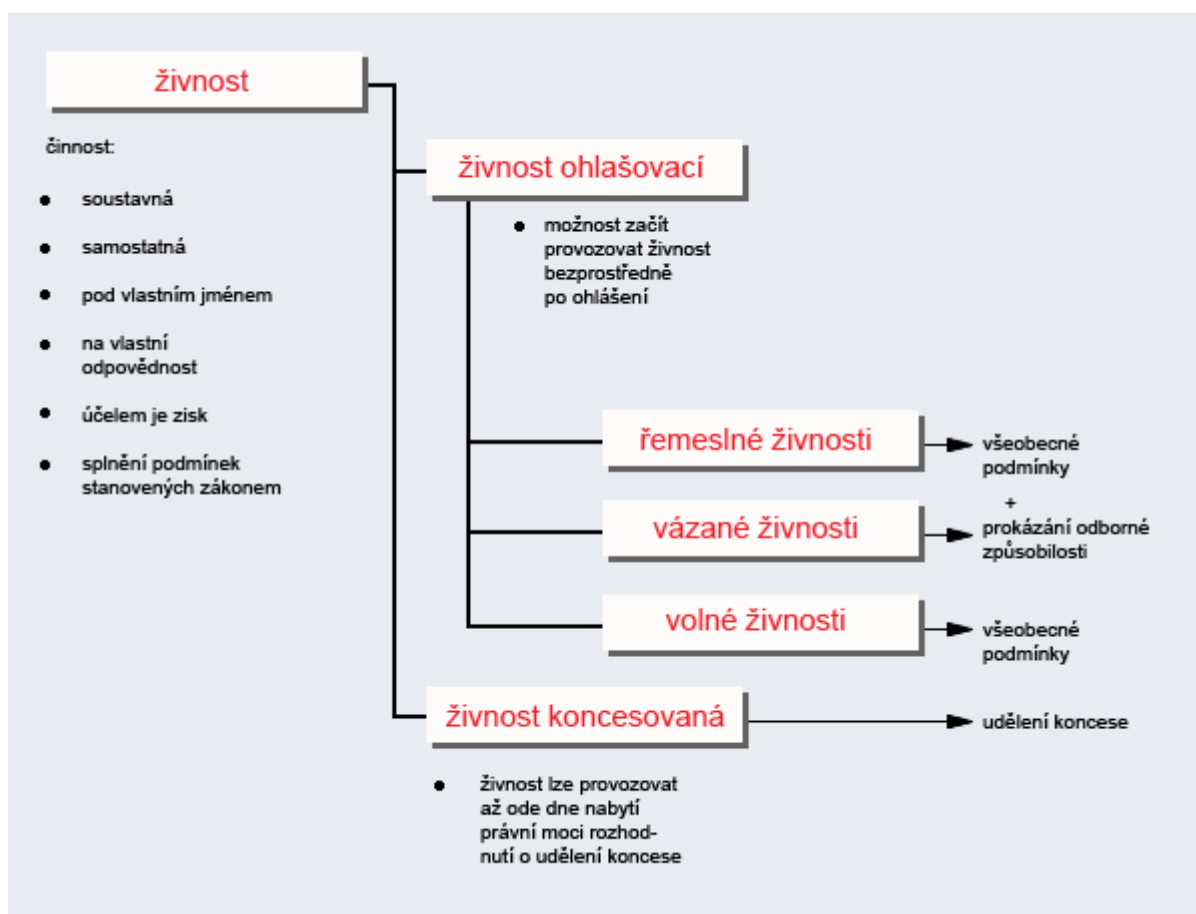
## 2.5 Formy podnikání

Před zahájením podnikání je nutné, abychom zvolili vhodný typ právní formy podnikání. Tato volba není nezvratná, později lze daný typ transformovat na jiný, avšak přináší to další komplikace a náklady, kterým je možno se vyhnout právě správným rozhodnutím hned v počátku podnikání. Jeho volbu ovlivňuje spousta faktorů jako vlastní preference, způsob ručení, výše základního kapitálu nebo počet zakladatelů. Zákon o obchodních korporacích připouští tyto právní formy podnikání:

- Podnikání fyzických osob
- Podnikání právnických osob

### 2.5.1 Podnikání fyzických osob

Fyzická osoba podniká na základě živnostenského nebo jiného oprávnění k provozování podnikatelské činnosti. Ve většině případů tedy provozuje živnost.



Obr. 2.5.1.1 Druhy živností [12]

Jak je z obrázku č. 2.5.1.1 zřejmé, živnosti dělíme na ohlašovací a koncesované.

Často se v následujícím textu budeme setkávat s výrazy všeobecné podmínky pro získání živnosti a odborná způsobilost. Vysvětleme si je tedy hned na začátku.

Všeobecnými podmínkami k získání živnosti jsou: svéprávnost a bezúhonnost. Svéprávnost znamená způsobilost k právním úkonům. Člověk ji nabývá zletilostí. Bezúhonnost se prokazuje výpisem z Rejstříku trestů. Osoba je bezúhonná, jestliže nebyla odsouzena za trestní čin spáchaný úmyslně.

Odborná způsobilost se řadí do zvláštních podmínek pro získání živnosti a prokazuje dokladem o ukončení vzdělání či praxí. [10]

### 2.5.2 Ohlašovací živnosti

Živnosti ohlašovací jsou provozovány na základě pouhého ohlášení živnosti na libovolném živnostenském úřadě.

Jsou rozděleny do 3 skupin a to živnosti volné, vázané a řemeslné.

- **Volné.** K provozování živnosti volné stačí splnění všeobecných podmínek, je to tedy nejjednodušší varianta jak podnikat. Živnostenský zákon tedy nevyžaduje prokazování odborné ani jiné způsobilosti. Patří sem například pronájem a půjčování věcí movitých, poradenská a konzultační činnost, reklamní činnost, poskytování technických služeb, překladatelská a tlumočnická činnost, výroba strojů a zařízení ...
- **Vázané.** Na rozdíl od živnosti volné, je zde potřeba splnit nejenom všeobecné podmínky k provozování živnosti, ale také odbornou způsobilost. Jedná se například o činnost účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence, poskytování nebo zprostředkování spotřebitelského úvěru, ...
- **Řemeslné.** I zde je nutné splnit jak všeobecné podmínky, tak i odbornou způsobilost.

Jako příklad můžeme uvést malířství, zednictví, kovářství, ... [8] [10]

### 2.5.3 Koncesované živnosti

K tomuto typu podnikání potřebuje podnikatel tak zvanou koncesi, kterou uděluje Živnostenský úřad. Na rozdíl od živností ohlašovacích, oprávnění k provozování koncesované živnosti vzniká až dnem udělení koncese. Patří sem především ty podnikatelské činnosti, na kterých má stát zájem o jejich regulaci.



K udělení koncese musí zájemce splnit všeobecné podmínky i odbornou způsobilost. Patří zde například výroba a převoz střeliva, distribuce pohonných hmot, provádění pyrotechnického průzkumu, provozování cestovní kanceláře, ... [8] [10]

#### 2.5.4 Krátké shrnutí

Fyzická osoba tedy podniká na základě živnostenského oprávnění nebo koncesní listiny. Tyto listiny vydává živnostenský úřad a vede je v tak zvaném živnostenském rejstříku.

#### 2.5.5 Podnikání právnických osob

Rozhodneme-li se podnikat jako právnická osoba, musíme předpokládat vyšší administrativní náročnost při založení než je tomu u živnosti. V mnoha případech je podmínka základního kapitálu, což může být pro některé podnikatele bariérou. Důležitým krokem ke vzniku právnické osoby je zápis do obchodního rejstříku, kde musí být každá právnická osoba evidována.

Podle zákona o obchodních korporacích dělíme právnické osoby následovně:

- **Osobní společnosti** – vlastník tohoto druhu společnosti ji většinou sám řídí a společníci ručí za závazky společnosti zpravidla neomezeně
  - Veřejná obchodní společnost
  - Komanditní společnost
- **Kapitálové společnosti** – povinnost společníků je vklad a jejich ručení za závazky společnosti je omezené a nebo žádné
  - Společnost s ručením omezeným
  - Akciová společnost
- **Družstva** – nejsou až tak běžnou formou podnikání [1]

#### 2.6 Společnost s ručením omezeným

Jelikož je tato forma obchodní společnosti nejběžnější a tato bakalářská práce je na ni zaměřená, budeme se jí věnovat podrobněji.

K 1. 1. 2014 nabyl platnosti nový občanský zákoník a tím i zákon č. 90/2012 Sb., zákon o obchodních společnostech a družstvech, zkráceně zákon o obchodních korporacích, který nahradil obchodní zákoník.

Společnost s ručením omezeným tato změna zasáhla velice. Již nejde o tu společnost, kterou všichni známe. Došlo k mnoha zásadním změnám, které mají umožnit její jednodušší a flexibilnější fungování. Mezi nejvýznamnější patří zejména výše základního kapitálu, který nyní činí minimálně 1 Kč namísto dřívějších 200 000 Kč. Jako novinka je možnost různých druhů podílů, se kterými jsou spojena různá práva a povinnosti či pravidla týkající se internetových stránek. Zákon dále nově umožňuje společnosti vyplácet zálohy na výplatu podílu na zisku. Změny se dotkly i společenské smlouvy (zakladatelské listiny), kde jsou povinné nové náležitosti. Na vše se podrobně podíváme v následujícím textu. [11]

### **2.6.1 Základní charakteristika**

Jak již bylo řečeno, společnost s ručením omezeným je společností kapitálovou. U těchto společností je charakteristickým rysem vklad společníků formou poskytnutého kapitálu, nízké riziko ručení za závazky společnosti a oddělení vlastního majetku společníků od majetku společnosti. Na rozdíl od akciové společnosti, společnost s ručením omezeným předpokládá vyšší míru osobní angažovanosti společníků na chodu společnosti.

Společnost s ručením omezeným zakládá jedna fyzická nebo právnická osoba. Zakládá se pomocí společenské smlouvy. Zakládá-li ji pouze jeden společník, zakládá se tzv. zakladatelskou listinou. Musí se tomu stát před zraky notáře. Před rokem 2014 bylo běžnou záležitostí, že maximální počet společníků v jedné s. r. o. byl nanejvýš 50 členů. To již dnes neplatí, stejně jako, že jedna fyzická osoba může být jediným společníkem nejvýše tří společností s ručením omezeným. Také byla zrušena povinnost vytvářet základní rezervní fond, ten již podnikatel může zakládat dobrovolně. Stejně naopak zůstalo, že termín společnost s ručením omezeným může být nahrazen zkratkami spol. s r.o. nebo s.r.o.

Snad největší novinkou byla změna výše základního kapitálu. Ten do konce roku 2013 činil částku minimálně 200 000 Kč, což dávalo neblahého dojmu, že společnost doopravdy takový kapitál vlastní, i když se v mnoha případech jednalo pouze jen o částku v účetnictví, což pro ochranu věřitelů nemělo žádný vliv. Inspirovali jsme se proto evropským právem, kde je 1 Kč, jako minimální výše základního kapitálu, běžnou rutinou. Na první pohled se může

zdát, že se tímto krokem právě ochrana věřitelů oslabuje, avšak zákon o obchodních korporacích v této souvislosti klade důraz na to, za jakých okolností je možné majetek ze společnosti vyvádět. Společnosti budou nově podléhat tzv. testu insolvence, který jim zakazuje poskytovat určitá finanční plnění v případě, že by si tím přivodily úpadek. [9] [11]

### 2.6.2 Společenská smlouva

Společenská smlouva je z hlediska zákona o obchodních korporacích vnímána nejenom jako listina potřebná k založení společnosti s ručením omezeným, ale také jako stanovy této společnosti. Jedná se o veřejnou listinu, která vzniká před zraky notáře a podpisy, jimiž zakladatelé stvrzují založení společnosti, musí být úředně prověřeny.

Mezi náležitosti společenské smlouvy podle §146 odst. 1 zákona o obchodních korporacích patří:

- a) firmu společnosti,*
- b) předmět podnikání nebo činnosti společnosti,*
- c) určení společníků uvedením jména a bydliště nebo sídla,*
- d) určení druhů podílů každého společníka a práv a povinností s nimi spojených, dovoluje-li společenská smlouva vznik různých druhů podílů,*
- e) výši vkladu nebo vkladů připadajících na podíl nebo podíly,*
- f) výši základního kapitálu a*
- g) počet jednatelů a způsob jejich jednání za společnost.*

Při založení společnosti, společenská smlouva také obsahuje:

- a) vkladovou povinnost zakladatelů, včetně lhůty pro její splnění,*
- b) údaj o tom, koho zakladatelé určují jednatelem nebo jednatelem, popřípadě členy jiných orgánů společnosti, kteří mají být podle tohoto zákona voleni valnou hromadou,*
- c) určení správce vkladů a*
- d) u nepeněžitého vkladu jeho popis, jeho ocenění, částku, kterou se započítává na emisní kurs, a určení osoby znalce, který provede ocenění nepeněžitého vkladu.*

Z výše uvedeného vyplývá, že zákon o obchodních korporacích rozlišuje, či se jedná o společenskou smlouvu ve fázi zakládání společnosti nebo ve fázi již založené společnosti.

Zákon tedy umožňuje, že po vzniku společnosti a po splnění vkladové povinnosti mohou být údaje uváděné ve fázi vzniku společnosti vypuštěny. [9]

Součástí společenské smlouvy bývá např. stanovení podmínek pro odchod společníků a následné vypořádání s nimi, určení správce vkladu, skutečnost, jestli se podnikatel rozhodl vytvářet rezervní fond nebo dozorčí radu, ...

Společenská smlouva může být měněna na základě dohody všech společníků a to ve formě veřejné listiny. Stanoví-li společenská smlouva, může společenskou smlouvu měnit i rozhodnutí valné hromady, avšak je zapotřebí, aby 2/3 společníků souhlasilo. [8] [12]

### **2.6.3 Druhy podílů**

Zákon o obchodních korporacích nově umožňuje, aby jeden společník vlastnil ve společnosti více než jeden podíl. Připouští také existenci více druhů těchto podílů. Ve společenské smlouvě je ale potřeba určit, jaká práva a povinnosti jsou s určitým druhem podílu spjaty.

Mohou tedy existovat obchodní podíly, u kterých je například přednostní právo na podíl na zisku, právo na rozhodující hlas nebo vyšší podíl vlivu na jednání společnosti.

Nejběžnějším druhem podílu je podíl základní, se kterým nejsou spojena žádná zvláštní práva.

Zákon o obchodních korporacích umožňuje začlenit podíl do tak zvaného kmenového listu, což je cenný papír převoditelný na řad. V takovém případě se podíl převádí rubropisem a předáním. Kmenový list je možný vydán jen pro podíly, jejichž převoditelnost není omezena nebo podmíněna. [14]

### **2.6.4 Orgány s.r.o.**

Nejvyšším orgánem společnosti je valná hromada tvořená všemi společníky. Společníci se účastní valné hromady osobně nebo v zastoupení. Jestliže společníka někdo zastupuje, je potřeba jeho plné moci, kterou společník uděluje písemně. Neurčí-li společenská smlouva jinak, valná hromada je schopná usnášet se, jestliže přítomní společníci vlastní minimálně polovinu všech hlasů. Na každou 1 Kč vkladu má společník jeden hlas. Rozhodnutí valné hromady vznikají nadpoloviční většinou všech přítomných hlasů společníků. Dvě třetiny hlasů jsou nutné k rozhodnutí, v jehož důsledku se mění společenská smlouva, k rozhodnutí o přijetí nepeněžitěho vkladu nebo k rozhodnutí o zrušení společnosti s likvidací. Jestliže

změnou společenské smlouvy se zasahuje do práv a povinností společníků, je vyžadován souhlas všech společníků.

Valná hromada je svolávána minimálně jednou za účetní období. Pozvánka ke konání valné hromady je společníkům zaslána minimálně 15 dnů předem. Jestliže společník vlastní alespoň 10 % vkladu základního kapitálu nebo 10 % podílu na hlasovacích právech, může požádat jednatele, aby svolal valnou hromadu k projednávání jeho potřebných záležitostí.

Do pravomocí valné hromady patří např. rozhodování o změně výše základního kapitálu, volba a odvolání jednatele, rozhodování o zrušení společnosti s likvidací, schválení řádné, mimořádné, konsolidované účetní závěrky, rozhodnutí o přeměně společnosti nebo schválení smlouvy o tichém společenství.

Statutárním orgánem společnosti s ručením omezeným je jednatel nebo více jednatelů. Každý z nich má právo jednat za společnost samostatně, nestanoví-li společenská smlouva jinak. Jednatelům může být jak fyzická osoba, tak i právnická. Jeho úkolem je obchodní vedení společnosti, což zahrnuje řízení a organizování. Dále má povinnost zajistit řádné vedení předepsané evidence a účetnictví, vést seznam společníků a informovat je o záležitostech společnosti. Další povinností je v případě úpadku podniku podat insolvenční návrh. Musí jednat s péčí řádného hospodáře, zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích společnosti. Pro jednatele platí zákaz konkurence, který mu mimo jiné zakazuje podnikat ve stejném nebo podobném oboru. Konkrétní práva a povinnosti vymezuje společenská smlouva.

Dozorčí radu společnost zakládá dobrovolně, je-li tomu tak, musí to být stanovené ve společenské smlouvě. V její kompetenci je například dohlížení na činnosti jednatelů nebo přezkoumávání účetní uzávěrky. [9] [11]

### **2.6.5 Postup založení společnosti s ručením omezeným**

Založení společnosti s ručením omezeným je dlouhý proces. I když od roku 2014 nastala mnohá ulehčení, neustále je to běh na dlouhou trať.

Existuje několik základních kroků, které je třeba vykonat, aby náš cíl založení nového podniku skončil úspěšně. Jedná se o:

- uzavření společenské smlouvy (zakladatelské listiny) formou notářského zápisu

- splacení vkladů nebo aspoň jejich části
- získání živnostenského oprávnění
- zápis společnosti do obchodního rejstříku
- registrace u finančního úřadu

Uzavřením společenské smlouvy nebo zakladatelské listiny dochází k založení společnosti. Tento stav trvá až do té doby, kdy bude společnost zapsána do obchodního rejstříku. Musí tomu být formou notářského zápisu.

Dalším krokem je složení vkladů společníků prostřednictvím správce vkladu. Nejběžnějším způsobem je založení nového bankovního účtu v bance a ta pak tedy vystupuje jako správce vkladu. Banka na základě předložení společenské smlouvy nebo zakladatelské listiny vydá potvrzení o složení vkladů a jeho výši. Tento dokument budeme následně potřebovat k podání návrhu na zápis do obchodního rejstříku.

Následně je potřeba zajistit prostory, kde naše podnikání bude probíhat. Častým způsobem bývá právě pronájem nebytových prostor.

Dále musíme navštívit živnostenský úřad, kde vyplněním jednotného registračního formuláře zažádáme o živnostenské oprávnění k naší plánované činnosti. K formuláři přiložíme společenskou smlouvu nebo zakladatelskou listinu a výpis z katastru nemovitosti (je-li potřeba).

Po obdržení živnostenského oprávnění, u příslušného rejstříkového soudu podáme návrh na zápis do obchodního rejstříku podepsaný všemi jednatelemi. K návrhu za společnost přiložíme společenskou nebo zakladatelskou smlouvu, živnostenské oprávnění, výpis z katastru nemovitostí (je-li potřeba), doklady o splnění vkladové povinnosti. Každý jednatel ještě přiloží výpis z rejstříků trestů a čestné pro hlášení jednatele. Před podáním návrhu na zápis do obchodního rejstříku musí být splaceny všechny nepeněžitě vklady a každý peněžitý vklad musí být splacen nejméně z 30 %.

Zápisem do obchodního rejstříku vzniká společnost a tím i její právní subjektivita a povinnost vést účetnictví.

Mezi první povinnosti nově vzniklé společnosti patří zapsání u místně příslušného finančního úřadu. [15]

## 2.7 Podnikatelský plán

Podnikatelský plán je písemný dokument zpracovaný podnikatelem, který popisuje všechny vnitřní a vnější faktory, které očekává, že by mohli v souvislosti s podnikatelskou činností nastat. Umožňuje nám poměřit naše plány se skutečnou realitou. Je velice důležité prověřit reálnost našich představ a cílů, před zahájením naší podnikatelské činnosti, abychom předešli chybám a neúspěchům. Staré přísloví totiž říká: „*Lepší dělat chyby na papíře, než na trhu*“. Slouží nejenom pro nás, ale i pro investory, které chceme zaujmout, pro nové společníky a zároveň pro banky, u nichž usilujeme o získání úvěru pro rozjezd našeho podnikání.

Podnikatelský plán se sestavuje pouze při začátku podnikání, ale také, když podnik stojí před velkými změnami, které ovlivňují jeho chod. Vždy má sloužit především ke zjištění, zda je podnikatel schopen realizovat daný projekt a jakými prostředky a kroky má k této úplné realizaci dojít.

### 2.7.1 Zásady podnikatelského plánu

Aby podnikatelský plán správně plnil svoji funkci, je třeba se při psaní držet několika zásad:

- **Jasnost a zřetelnost.** Naše podnikatelská myšlenka musí být jasná a snadno pochopitelná i někým, kdo se o danou problematiku vůbec nezajímá. Náš plán musí přímo poukázat na to, komu je daný produkt nebo služba určena a jakými kroky dojdeme k ziskovosti podniku.
- **Inovativnost.** Musíme prokázat, že naše myšlenka je unikátní a že náš produkt nebo služba uspokojí více potřeby zákazníků než to dělá konkurence.
- **Logičnost a přehlednost.** Myšlenky v plánu na sebe musí navazovat, musí být podloženy fakty a nesmí se navzájem vylučovat. Pro lepší přehlednost nesmí v našem plánu chybět tabulky a grafy.
- **Pravdivost a reálnost.** Je nezbytné, aby podnikatelský plán pracoval s pravdivými a reálnými informacemi a podklady.
- **Důvěra podnikatele ve vlastní podnikatelský plán.** Podnikatel musí věřit, že to co dělá má smysl a v tomto duchu musí být celý plán.

- **Respektovat rizika a plány jejich omezení.** Důvěryhodnost našeho podnikatelského plánu zvýší, bereme-li v úvahu riziko. To znamená, zahrneme-li do něj identifikaci rizika a návrhy na jeho odstranění nebo jeho eliminaci.
- **Úplnost.** Naš podnikatelský plán musí být komplexní a dokonale propracovaný ze všech pohledů. Pro investory určitě není moc vhodné zjistit, že jsme zapomněli rozpracovat a uvést jednu celou kategorii důležitých nákladů. [1] [3] [7]

## 2.7.2 Struktura podnikatelského plánu

Neexistuje žádná závazná právní podoba, která by určovala strukturu podnikatelského plánu, avšak jak již bylo řečeno, musí se zde používat nezkreslené údaje, aby byl reálný.

Aby byl podnikatelský plán úplný, neměl by opomenout určité body:

- **Titulní strana** – Zde podnikatel udává nejzákladnější údaje o jeho podnikání, jako:
  - Název a sídlo společnosti
  - Jména podnikatelů a jejich telefonní nebo e-mailové spojení
  - Popis společnosti a povaha podnikání
  - Způsob financování a jeho struktura [6]
- **Exekutivní souhrn** – Tato část podnikatelského plánu se většinou sestavuje až po sestavení celého plánu. Jedná se o vyjádření hlavní myšlenky našeho podnikání, která má podnítit zájem investorů podrobně si podnikatelský plán pročíst. Jsou tu popsány nejdůležitější aspekty našeho budoucího podnikání, naše očekávání a vize, silné stránky a stručné tabulky finančního plánu ve výhledu několika let. Tato část má říct proč právě my a má vzbudit zájem v další prostudování. [6]
- **Analýza odvětví** – V této části budeme analyzovat konkurenci v okolí. Pomocí SWOT analýzy budeme hodnotit jejich slabé a silné stránky. Dále je třeba detailně analyzovat odvětví z hlediska vývojových trendů a naše budoucí potencionální zákazníky, abychom měli představu, jak uspokojit jejich potřeby. [6]
- **Popis podniku** – V této části podnikatelského plánu budeme podrobně investorům popisovat náš podnik, aby měli představu o jeho velikosti, umístění a zaměření. Klíčové prvky, které bychom zde měli zmínit, jsou:
  - Naše výrobky nebo služby
  - Umístění a lokalita našeho podniku
  - Personální složení podniku a organizační schéma



- Veškeré potřebné vybavení podniku [6]
- **Marketing podniku** – Zde podnikatel sestavuje SWOT analýzu, u níž analyzuje své silné a slabé stránky, které vycházejí z interního prostředí podniku a také příležitosti a hrozby, který vychází z vnějšího prostředí firmy. Silné stránky nám ukazují, co máme navrch oproti konkurenci a proč právě náš podnik by si zákazník měl zvolit. V slabých stránkách podnikatel udává jeho slabiny, které ohrožují nebo by v budoucnu mohly ohrozit chod podniku a při kterých si konkurence vede lépe než my. Příležitosti nám poukazují na ty skutečnosti, které mohou zvýšit poptávku, lépe uspokojit potřeby zákazníka nebo zvýšit prestiž naší firmy. Naše hrozby nám ukazují ty skutečnosti, které by mohly nastat a ohrozit tak existenci našeho podniku. [5]

Dále zde podnikatel rozpracuje marketingový mix pomocí 4P (Price, Product, Place, Promotion). Marketingový mix je soubor marketingových nástrojů, které podnik používá k tomu, aby ovlivnil poptávku po svém produktu. Produkt znamená výrobky nebo služby, které podnik poskytuje zákazníkům, aby uspokojil jejich potřeby a tím zvyšoval hodnotu svého podniku. Hledáme způsob, jak bude odlišný od konkurence a čím bude unikátní. Price neboli Cena je hodnota produktu, kterou podnik požaduje po zákaznících. Každý podnikatel si volí svou cenovou strategii, kterou eliminuje náklady a rozvíjí zisk. Place, myšleno distribuce, zahrnuje realizaci prodeje. Jsou to činnosti firmy za účelem dostupnosti produktu cílovým zákazníkům. Promotion znamená propagace. Má za úkol přesvědčit zákazníka k nákupu. [5]

- **Obchodní plán, Výrobní plán, Plán služeb** – V této části musíme rozlišit, zda se náš podnik zaměřuje na výrobu, obchod nebo poskytování služeb. Jedná-li se o obchodní podnik, je zde třeba uvést informace o nákupu zboží a služeb, informace o skladovacích prostorech, dodavatelích. Mluvíme-li o výrobním podniku, zde podnikatel zachycuje celý výrobní proces. Je zde nutné uvést údaje o subdodavatelích, nákladech s výrobou spojených, informacích o již uzavřených smlouvách. V případě vlastnictví strojů a zařízení, je potřebný jejich důkladný popis. Dále také musí uvést materiál, který využívá a jeho dodavatele. Poskytuje-li podnikatel služby, zachycuje zde celý podrobný proces, veškeré jeho dodavatele, subdodavatele, popis zařízení, ... [6]
- **Organizační plán** – Zde podnikatel popisuje formu vlastnictví nového podniku. Jedná-li se o obchodní společnost, je nutné uvést informace o managementu podniku,

údaje o jejich obchodních podílech a další potřebné specifické informace. Dále zde podnikatel shrne celou personální strukturu podniku a jejich povinnosti. [6]

- **Hodnocení rizik** – Před začátkem nového podnikání vždy hrozí určitá rizika. Je důležité, aby podnikatel tyto rizika rozpoznal a na základě nich určil účinnou strategii k jejich zvládnutí. Tato část je velmi důležitá, protože investor nabyde dojmu, že podnikatel si je vědom rizik a je připraven jim v případě potřeby čelit. [6]
- **Finanční plán** – Určuje velikost investic, který nový podnik potřebuje a říká nám, jak je náš podnikatelský plán ekonomicky reálný. Výstupem finančního plánu by měly být tyto výkazy vypracované alespoň na tři roky dopředu:
  - Plánovaný výkaz zisku a ztrát
  - Plánovaný Cash-flow
  - Plánovaná rozvaha [6]
- **Přílohy** – V podnikatelského plánu by měly být uvedené odkazy na přílohy, které sice nejsou povinné, ale dokazují reálnost celého plánu. Jedná se například o kopie smluv, patenty nebo informace z primárního výzkumu. [6]

### **3 Představení společnosti a aplikace jejího založení**

V této části bakalářské práce se pokusíme prakticky ukázat proces vzniku a fungování společnosti s ručením omezeným. Pomůže nám k tomu fiktivní firma U Mlsouna, s. r. o.

V této kapitole si podrobně ukážeme, jaké kroky musíme podniknout, abychom založili společnost s ručením omezeným. Zároveň si podnik představíme, abychom věděli, na co se bude zaměřovat a kdo budou jeho cíloví zákazníci. Veškeré informace budou vycházet z předchozí teoretické části bakalářské práce.

#### **3.1 Přestavení firmy**

Naší fiktivní firmou je cukrárna, která nese jméno U Mlsouna. Jde o právní formu společnosti s ručením omezeným. Předmětem podnikání je, podle živnostenského zákona č. 455/1991 Sb., živnost řemeslná - pekařství, cukrářství.

Cukrárna u Mlsouna bude situována v Olomouci na Svatém kopečku pár metrů od poutního místa barokního chrámu Navštívení Panny Marie, který společně s nedalekou zoologickou zahradou přilákají denně stovky návštěvníků. Kdo by si tedy po příjemně stráveném dni neodpustil sladkou tečku na závěr v podobě návštěvy cukrárny U Mlsouna.

Zákazník si bude moci vybírat z celé řady zákusků, které se budou přímo na místě péct. K nabídce budeme mít výbornou kávu značky Henri café, která nabízí mnoho forem provedení. Plánujeme pestrou škálu výběru kvalitního čaje, proto si zde i milovníci tohoto nápoje přijdou na své. Rovněž budeme mít v nabídce spoustu druhů zmrzlinových pohárů z výborné zmrzliny vyrobené podle italské receptury. Pro ty, co mají rádi něco ostřejšího, nabízíme míchané nápoje nebo alespoň posezení nad sklenkou dobrého vína. Od jara do posledních teplých podzimních dní budeme prodávat točenou zmrzlinu, kterou podle tendence poslední doby zákazníci preferují nad kopečkovou.

Naše cíle můžeme z časového hlediska rozdělit na krátkodobé a dlouhodobé. Z hlediska krátkodobých cílů se převážně zaměříme na spokojenost zákazníka. Chceme, aby od nás odcházel spokojen a opět k nám v budoucnu zavítal. Co se týče našich dlouhodobých cílů, chceme dosáhnout zisku a zvýšit ekonomickou hodnotu podniku. Dále chceme vybudovat dobré jméno cukrárny a upevnit si pozici na trhu.

V prostorách cukrárny U Mlsouna bývávala řadu let jiná cukrárna, která se těšila velké oblibě. Pronajímatel však majiteli, pro své účely, vypověděl nájemní smlouvu a toto místo již nepronajímal. Ovšem situace se změnila a teď ji opět poskytl k pronájmu a my využili příležitosti. Věříme, že cukrárna U Mlsouna má velký ziskový potenciál.

### **3.2 Postup založení**

Cukrárnu U Mlsouna zakládá cukrářka Eliška Krásná. Obor cukrář vystudovala na střední škole Štursově v Olomouci a výstupem tohoto studia byl výuční list. Řadu let se touto profesí zabývala, avšak tento rok, na základě dosavadních zkušeností, kdy pekla pro jinou cukrárnu, se rozhodla pro otevření svého vlastního podniku. Jejím cílem je otevřít cukrárnu od 1. června 2014.

Zakladatelskou listinu (příloha č. 1) sepsala 1. dubna 2014 za pomoci notáře JUDr. Pavla Křehůnka, který také ověřil platnost podpisu. V zakladatelské listině stanovili, že funkci jednatele bude zastávat sama a správcem vkladu určili Českou spořitelnu, kde záhy založila bankovní účet. Výši základního kapitálu stanovila na 100 000 Kč a rozhodla se, že nebude tvořit rezervní fond ani dozorčí radu. Její povinností dále bylo podepsat čestné prohlášení jednatele (příloha č. 2) a vytvořit podpisový vzor. Také musela doložit výpis z rejstříků trestů. JUDr. Pavel Křehůnek si za své služby účtoval poplatek ve výši 6 000 Kč.

Na základě vlastních úspor a finanční pomoci rodiny dne 10. dubna 2014 splatila celý vklad. Česká spořitelna na její požádání vydala prohlášení správce vkladu o splacení vkladu (příloha č. 3), které bude záhy potřebovat.

Po domluvě, dne 11. dubna 2014, byla uzavřena nájemní smlouva (příloha č. 4) s panem Janem Jedličkou, která nabude platnosti od 1. června 2014. Jedná se o prostory bývalé cukrárny na adrese Náměstí Sadové 2/2 v Olomouci. Zde bude umístěna provozovna cukrárny U Mlsouna. Z důvodu, že tento objekt nevlastní kancelářské prostory, sídlo firmy bude napsáno na trvalé bydliště Elišky Krásné.

Dne 14. dubna 2014 podala na živnostenském úřadě v Olomouci vyplněný jednotný registrační formulář (příloha č. 5), čímž zažádala o živnostenské oprávnění na živnost cukrářství a pekařství. Jelikož jde o živnost řemeslnou, bylo nutné doložit výuční list. Dále musela doložit zakladatelskou smlouvu, nájemní smlouvu a výpis z katastru nemovitostí. V neposlední řadě musela zaplatit správní poplatek, který činil 1 000 Kč.

Do pěti dnů, tedy přesněji řečeno 19. dubna 2014, byla živnost zapsána do živnostenského rejstříku.

Dne 23. dubna 2014 navštívila pobočku Krajského soudu v Olomouci, kde podala návrh o zapsání společnosti do obchodního rejstříku (příloha č. 6). Společně s tímto návrhem připojila také zakladatelskou listinu, nájemní smlouvu, výpis z katastru nemovitosti, výpis z živnostenského rejstříku, čestné prohlášení jednatele, prohlášení správce vkladu a výpis z rejstříku trestu jednatele. Za tento návrh musela zaplatit správní poplatek 6 000 Kč.

Elišce Krásné přišlo dne 5. května 2014 rozhodnutí o zápisu společnosti do obchodního rejstříku. Touto skutečností vznikla společnost U Mlsouna, s. r. o. a rovněž jí bylo přiděleno identifikační číslo IČO 45634598.

Poslední povinností bylo přihlásit společnost na finanční úřad v Olomouci a tomu tak učinila 7. května 2014 (příloha č. 7). Tímto krokem získala daňové identifikační číslo DIČ CZ45634598.

Celkové náklady spojené se založením podniku můžeme vidět v tab. č. 3.2.1

Položka	Náklady v Kč
Zakladatelská smlouva	6 000
Výpis z Rejstříku trestů	100
Ohlášení živnosti	1 000
Výpis z katastru nemovitostí	100
Návrh o zápis do Obchodního rejstříku	6 000
Náklady celkem	13 200 Kč

Tab. 3.2.1 Zakladatelské náklady [vlastní zpracování]

## **4 Podnikatelský plán zakládané společnosti s ručením omezeným**

Na následujících stranách se dále budeme zabývat podnikatelským plánem společnosti s ručením omezeným cukrárny U Mlsouna.

## 4.1 Úvodní shrnutí

**Firma:** U Mlsouna, s. r. o.

**Forma:** společnost s ručením omezeným

**Sídlo firmy:** Na zahrádkách 5, 779 00 OLOMOUC

**Provozovna:** Náměstí sadové 2/2, 779 00 OLOMOUC

**Jednatel:** Eliška Krásná

**Kontakt:** 723 879 244

**internet:** [www.umlouna.cz](http://www.umlouna.cz)

**e-mail:** [info@umlouna.cz](mailto:info@umlouna.cz)

**IČO:** 45634598

**DIČ:** CZ45634598

## 4.2 Lokalita cukrárny

Jak již bylo řečeno, cukrárna U Mlsouna se bude nacházet na ulici Náměstí Sadové 2/2 (viz obrázek č. 4.2.1) na Svatém Kopečku. Tato část Olomouce je vzdálená 8 km od jejího středu a stala se nejoblíbenějším výletním a poutním místem v regionu. Nejvýznamnější dominantou tohoto místa je barokní chrám Navštívení Panny Marie, ze kterého je krásný výhled na Olomouc. V přilehlých smíšených lesích se rozprostírá oblíbená zoologická zahrada. Celá oblast Svatého Kopečku je báječným místem k procházkám nebo projíždkám na kole.

V zimních měsících očekáváme sice o něco nižší návštěvnost, avšak i v tomto období je pro toto místo spousta lákadel. Zoologická zahrada láká své hosty na večerní návštěvy a v přilehlých lesích se upravuje spousta běžkařských stop, které k nám zákazníci určitě dovedou.



Obr. 4.2.1 Místo podnikání [16]

Co se týče dopravy, je toto místo velmi dobře situováno. Jak je z obrázku patrné, kousek od provozovny se nachází dvě autobusové zastávky. Na každé z nich zastavuje autobus číslo 11 a 111. Z jednoho směru se cestující dostane do centra Olomouce a z druhého směru



do okolních vesnic. Zhruba 3 minuty pěší chůze by nám trvala chůze z cukrárny k nejbližšímu parkovišti, které na obrázku již nejde vidět. V případě nutnosti se dá parkovat i v pouličních ulicích.

### 4.3 Provozovna

Provozovnu cukrárny budeme mít v nájmu. Náš měsíční nájem bude činit 11 000 Kč. K tomu budeme muset platit poplatky za vodu, elektřinu a plyn. Celkové inkaso nás vyjde na 10 000 Kč měsíčně.

Jedná se o plochu 98 m<sup>2</sup> - viz obrázek č. 4.3.1. Celá plocha se skládá z kuchyně, šatny pro zaměstnance, záchodů pro zákazníky. Zbytek tvoří prodejní plocha, kde budeme obsluhovat naše hosty.

Kuchyně je o rozloze 15 m<sup>2</sup>. Výhodou je, že z dob bývalé cukrárny jsou zde neustále zavedené odpady na vodu.

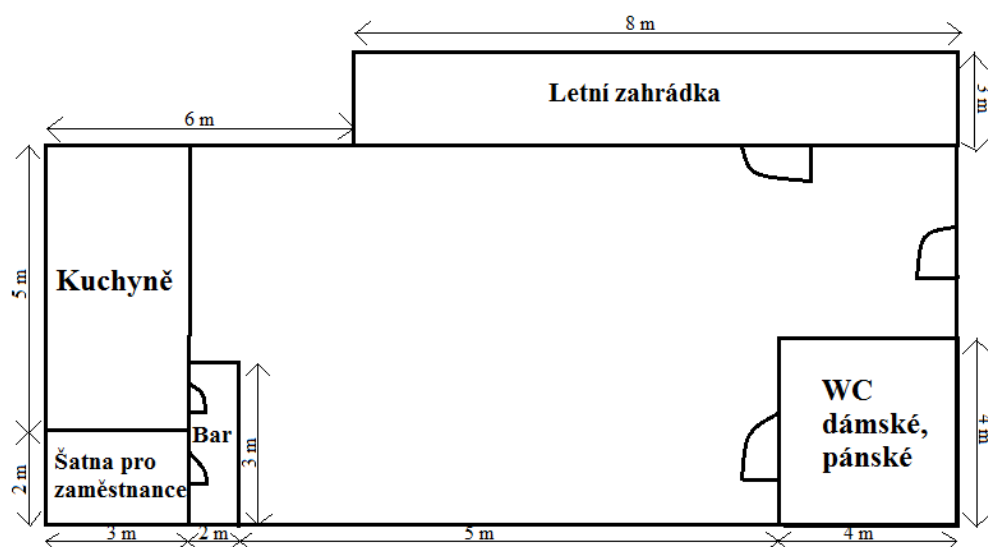
Vedle kuchyně se nachází šatna pro zaměstnance, kde si budou moci odkládat své osobní věci. Součástí této místnosti je i zaměstnanecký záchod, který slouží pouze pro personál.

Záchody pro zákazníky jsou o rozloze 16 m<sup>2</sup>. Jsou rozděleny příčkou na pánské a dámské.

Zbytek plochy, tedy 61 m<sup>2</sup>, bude sloužit zákazníkům k posezení. K úplnému pohodlí plánujeme rozmístit 15 stolů, aby měl náš host dostatek místa kolem sebe. Šest stolů bude mít pouze dvě místa k sezení, aby ti, co přišli, ve dvou měli větší soukromí. Sedm stolů bude k dispozici pro ty, kteří přijdou ve čtyřech. Dva rohové stoly budou až pro 6 lidí.

V teplých měsících, až se již bude dát sedět venku, budeme otvírat letní zahrádku, která bude mít rozlohu 24 m<sup>2</sup>. Umístíme zde 12 stolů. Deset stolů bude po 4 místech a zbylé dva stoly budou po dvou.

Celý prostor bude muset projít rekonstrukcí. Jedná se o vymalování, vytapetování, výstavbu letní zahrádky a baru. Dále je úprava záchodů pro veřejnost. Celkovou rekonstrukci plánujeme na 100 000 Kč.



Obr. 4.3.1 Provozovna [vlastní zpracování]

#### 4.4 Analýza odvětví

Před zahájením podnikání je potřeba analyzovat konkurenci v okolí, abychom si udělali představu o postavení podniku na trhu, který má mimo jiné turistický potenciál.

Našimi zákazníky budou především návštěvníci Svatého Kopečku, kteří zamířili na poutní místo barokního chrámu Navštívení Panny Marie nebo do nedaleké zoologické zahrady. Také to budou cyklisti nebo výletníci po přilehlých steskách a lesích. Cukrárna U Mlsouna určitě také budou navštěvovat místní obyvatelé, kteří si přijdou užít příjemné posezení s přáteli.

Cukrárna U Mlsouna nemá prakticky žádnou konkurenci. Pár metrů od ní se nachází podnik Cukrovinky u Benešů, který nabízí pár druhů kupovaných zákusků, instantní kávu a nealkoholické nápoje. V letních měsících do sortimentu zahrnuje i točenou zmrzlinu, kterou mu právě chceme nejvíce konkurovat. Zákazník si tyto pochutiny může maximálně vychutnat na přilehlých lavičkách, protože se jedná pouze o stánek, ve kterém nejsou místa na sezení.

U zoologické zahrady se nachází hotel Archa, který vlastní restauraci a v teplých měsících otvírá letní zahrádku, na které cukrářské produkty nabízí. Od naší cukrárny je vzdálena necelý kilometr. Je to náš největší konkurent. Naší výhodou ovšem je, že budeme mít otevřeno celoročně a plánujeme mít nižší ceny, protože hotel Archa je má velice vysoké.

## 4.5 Marketing podniku

Správný marketing je pro každý podnik velmi důležitý. Pro přehled našich silných a slabých stránek a analýzu našich příležitostí a hrožících hrozeb sestavíme SWOT analýzu. Zároveň se také podíváme na marketingový mix našeho podniku.

### 4.5.1 SWOT Analýza

Abychom si byli jistí úspěchem našeho záměru, je třeba zvážit naše silné a slabé stránky, příležitosti a hrozby. Učinili jsme tak pomocí SWOT analýzy – tab. 4.5.1.1.

Silné stránky (Strengths)	Slabé stránky (Weaknesses)
Poutní místo s blízkou zoologickou zahradou	Žádné zkušenosti s řízením podniku
Výborná dostupnost	Vysoké náklady
Domácí zákusky	
Nízké ceny	
Příjemné prostředí	
Letní zahrádka	
Příležitosti (Opportunities)	Hrozby (Threats)
Místo bývalé prosperující cukrárny	Vstup nové konkurence
Malá konkurence	Ekonomická situace trhu
Možnost rozvozu zákusků do jiných cukráren	Nezájem ze strany zákazníka
Výroba dortů	Nesprávně zvolená lokalita

Tab. 4.5.1.1 SWOT analýza [vlastní zpracování]

Jak je z obrázku patrné mezi naše **silné stránky** patří:

- Náš podnik má velice dobrou strategickou polohu. Nachází se nedaleko Olomouce na Svatém Kopečku, pár metrů od barokního chrámu Navštívení Panny Marie, ze kterého je vyhlídka na celé město. Přibližně kilometr od naší cukrárny se nachází velmi vyhledávaná zoologická zahrada. Všude kolem se nachází lesy, kde je spousta turistických stezek, které právě v mnoha případech končí poblíž naší cukrárny.
- Potenciální zákazník nebude mít určitě problém se k nám dostat. Parkoviště naše cukrárna sice nevlastní, avšak poblíž je mnoho parkovacích míst k dispozici. Použije-li zákazník autobusovou dopravu, autobus číslo 11 ho zaveze skoro přímo až před náš vchod.

- Pro naše zákazníky plánujeme výrobu domácích zákusků, které budou naším velkým lákadlem oproti konkurenci. Také tak budeme moci rychle reagovat na náhlou změnu poptávky, protože nebudeme závislí na dovozu od dodavatelů a můžeme klidně začít péct jiné zákusky.
- Trendem poslední doby je nízká cena a kvalitní servis. I my se tímto mottem budeme řídit.
- Cukrárna U Mlsouna bude situována na okraji města, tudíž se jedná o klidné prostředí, kde každý uteče městskému shonu. Interiér bude upraven tak, aby se tu zákazník cítil co nejpříjemněji.
- V létě bude možnost posedět na letní zahrádce, kde se bude moci návštěvník kochat výhledem na krásnou Olomouc.

Bohužel nedisponujeme pouze silnými stránkami, ale také i těmi **slabými**. Mezi ně především řadíme:

- Eliška Krásná nemá žádné zkušenosti s řízením podniku. Pekla sice řadu let pro jinou cukrárnu, kde pochytila spoustu věcí, avšak sama nikdy nic takového nedělala. Bude se muset spoustu věcí ještě učit.
- V prostorách již kdysi cukrárna bývala, ale i tak musí prostor projít rekonstrukcí, která zahrnuje drobné zednické práce, malování a tapetování. Dále bude potřeba vybudovat letní zahrádku, nakoupit židle, stoly, nádobí, mrazáky a mnoho dalších věcí, na které bude potřeba mnoho finančních prostředků.

Mezi naše **příležitosti** především řadíme:

- V místech naší budoucí cukrárny již kdysi cukrárna bývala a těšila se veliké oblibě. Lze tedy těžit z její pověsti.
- V okolí je opravdu malá konkurence. Kousek od nás se nachází stánky s občerstvením, kde se v létě také prodává relativně drahá točená zmrzlina. Zvolíme-li nižší ceny než konkurence, zákazník půjde k nám. Také je u nich možnost zakoupit si zákusek, avšak návštěvník jej nemá kde sníst a u nás má možnost vychutnat si přímo vlastnoručně vyráběný. Jediná konkurence, která by nás mohla ohrozit, je restaurace před zoologickou zahradou, kde kromě cukrářských dobrot nabízí i teplá jídla. Toto místo je ale velmi drahé, tak věříme, že naše ceny zákazníky přilákají.

- Rozjede-li se výroba na plno a jiné cukrárny nás osloví pro odběr našich zákusků, určitě o takové nabídce budeme uvažovat. Znamenalo by to zaměstnat nového zaměstnance a ceny stanovit tak, aby nám pokryly náklady, dovoz a přesto pro nás vytvářely zisk.
- Protože je Eliška Krásná vyučena cukrářka, chtěla by do budoucna rozjet i pečení dortů na zakázku. Je to ovšem zatím jen vize do budoucna, až se chod cukrárny ustálí.

Ohrožují nás i **hrozby**, které mohou nastat:

- Z důvodu malé konkurence se můžeme obávat, že jiná cukrárna vstoupí do naší lokality a my tím přijdeme o potřebné tržby.
- Svět se postupně dostává z ekonomické krize, která ji v nedávné době postihla. Neustále však existuje hrozba, že by se takové krize znovu opakovala. Našemu podniku by to vzalo zákazníky, kteří by z důvodu obav šetřili peníze.
- Také se může stát, že naše očekávání o prosperitě cukrárny jsou špatná a vysoké návštěvnosti se cukrárna nedočká. To povede k nezvládnutí splacení úvěru a následnému bankrotu.

## 4.5.2 Marketingový mix

Marketingový mix zahrnuje cenu, produkt, distribuci a propagaci.

### 4.5.2.1 Cena

Cenu jsme se rozhodli tvořit na základě výrobních nákladů a to tak, že k této hodnotě přičtíme zhruba 30 % přírážky. Naším předpokladem je, že jednu třetinu prodejní ceny budou tvořit výrobní náklady, druhou třetinu pokrývá správní režie a třetí třetina je marže, tedy náš zisk na daném výrobku.

Někdy bývá tato přírážka o něco nižší, tuto ztrátu však kompenzujeme na výrobcích, které mají naopak přírážku o mnoho vyšší. Vždy se ale snažíme, aby konečná prodejní cena byla pro zákazníka přijatelná a on byl spokojený.

### 4.5.2.2 Produkt

Cukrárna U Mlsouna se bude zaměřovat nejen na typické **zákusky**, ale také na ty netradiční, které budou velkým lákadlem pro zákazníky. Péct nám je bude, jak již víme, vyučená cukrářka Eliška Krásná společně s jednou zaměstnanou cukrářkou.

Přehled zákusků a jejich vypočítané výrobní náklady můžeme vidět v tab. č. 4.5.2.2.1 Zde jsme při tvorbě ceny vycházeli z nákladů na suroviny, které podle receptu do jednotlivých kousků patří. Ceny surovin, které odebíráme z Makra, můžeme vidět v příloze č. 8.

Při tvorbě prodejní ceny jsme se snažili vycházet z našeho pravidla 30 % přírážky. Ne vždy se to povedlo, někdy je přírážka dokonce i o něco nižší, ale kompenzujeme to na zákuscích, které mají zas naopak přírážku o mnoho vyšší.

Suroviny se do zákusku dávají v různém množství, v jakém však zůstane naše výrobní tajemství. Uvedme si alespoň, co do jednotlivých pochoutek patří.

- Laskonky:

Krém: mletý cukr, vlašské ořechy, máslo, žloutek

Těsto: vlašské ořechy, mletý cukr, strouhanka, bílek, citronová šťáva

- Věneček

Těsto: voda, máslo, sůl, hladká mouka, vejce

Krém: pudink vanilkový, mléko, cukr, rum, máslo

- Kremrole:

Náplň: bílek, mletý, cukr

Těsto: hladká mouka, Hera, smetana ke šlehání

- Čokoládový rohlíček:

Krém: pudink čokoládový, mléko, máslo, cukr mletý, kakao, rum

Těsto: vlašské ořechy, cukr mletý, mouka hladká, vejce

Poleva: čokoláda, kakao, smetana ke šlehání

- Karamelový větrník:

Těsto: voda, olej, hladká mouka, vejce

Krémy: mléko, cukr, vanilkový pudink, smetana ke šlehání

Poleva: cukr, smetana ke šlehání

- Koňaková špička:

Krém: máslo, vaječný koňak

Těsto: dětské piškoty, cukr mletý, máslo, rum, kakao

Poleva: čokoláda

- Jahodový řez:

Těsto: vejce, olej, cukr, voda, kypřicí prášek, hladká mouka

Krém: tvaroh, smetana ke šlehání, cukr, jahody, želatina

- Kivi řezy:

Těsto: vejce, olej, cukr, voda, kypřicí prášek, hladká mouka

Krém: tvaroh, smetana ke šlehání, cukr, kivi, želatina

- Pomerančové řezy:

Těsto: vejce, cukr, olej, voda, hl. mouka, pr.do pečiva, kakao

Krém: máslo, cukr, tvaroh, pomeranč, pomeranč. Džus, vanilkový cukr, želatina

- Banánové řezy:

Těsto: máslo, cukr, sůl, vejce, hladká mouka, kypřicí prášek, mléko, rum, kakao, banány

Pudink: mléko, máslo, cukr, vanilkový pudink

Krém: máslo, smetana ke šlehání, vanilkový cukr, mletý cukr, kakao

- Tiramisu:

Mascarpone, vaječný likér, cukr, smetana ke šlehání, káva, amaretto, kakao, cukrářské piškoty

- Jahodový bonbónek:

Jahody, čokoláda, máslo

- Jahodová vášeň:

Těsto: jahody, vejce, olej, cukr, voda, kypřicí prášek, hladká mouka

Krém: jahody, čokoláda, máslo, tvaroh, vanilkový cukr, vejce, želatina

- Ovocno-vanilková pěna:

Těsto: vejce, olej, cukr, voda, kypřicí prášek, hladká mouka

Smetana ke šlehání, jahody, maliny, rybíz, ostružiny, cukr, bílky

- Čokopochoutka s chilli:

Těsto: vejce, olej, cukr, voda, kypřicí prášek, hladká mouka

Chilli paprička čerstvá, čokoláda, máslo, vejce, cukr, smetana ke šlehání

- Mufiny:

Mouka, cukr, kypřicí prášek, mléko, olej, vejce, vanilkový cukr

Krém: Lučina, hera, vanilkový cukr, cukr moučka + ozdoba



Surovina	Cena za celé množství	Cena za jednotku
Tvaroh	10 kg = 476 Kč	4,76 Kč/100 g
Marmeláda	2 kg = 225 Kč	11,25 Kč/100 g
Amareto	700 ml = 78,9 Kč	1,7 Kč/lžíci
Macsarpone	2 kg = 219,8 Kč	10,99 Kč/100 g
Lučina	10x100 g = 169 Kč	16,9 Kč/100 g
Hera	40x250 g = 399,60 Kč	3,99 Kč/100 g
Cizena	2 500 g = 74,5 Kč	2,98 Kč/100 g
Třtinový cukr	1 500 g = 65,7 Kč	4,38 Kč/100 g
Maliny	125 g = 45 Kč	36 Kč/100 g
Rybíz	125 g = 45 Kč	36 Kč/100 g
Ostružiny	125 g = 45 Kč	36 Kč/100 g
Pomeranče	10 kg = 239 Kč	2,39 Kč/100 g
Banány	14 kg = 438,99 Kč	3,14 Kč/100 g
Mrkev	10 kg = 89 Kč	0,89 Kč/100 g
Kivi	1 kg = 39,90 Kč	3,99 Kč/100 g
Jahody	5 kg = 289 Kč	8,25 Kč/100g
Kokos	1 kg = 89,90 Kč	8,99 Kč/100 g
Ořechy	1 kg = 269,9 Kč	2,69 Kč/100 g
Vejce	180 Ks = 405 Kč	2,25 Kč/ks
Máslo	40 x 250 g = 1 436 Kč	35,9 Kč/250 g
Cukr mletý	10 x 1 kg = 179 Kč	17,9 Kč/kg
Mouka	10 x 1kg = 84,55 Kč	8,45 Kč/kg
Mléko	12 x 1 l = 159,6 Kč	13,3 Kč/l
Čokoláda	12 x 200 g = 226,8 Kč	4,73 Kč/50 g
Pudink		6 Kč = 1 ks
Smetana	6 x 1 l = 429 Kč	7,1 Kč/100 ml
Kypřící prášek	100 ks = 170 Kč	1,7 Kč/ks
Ocet	8 x 1 l = 54 Kč	0,04 Kč/5 ml
Kakao	1 kg = 289 Kč	4,34 Kč/lžíci
Olej	15 x 1 l = 469,2 Kč	0,47 Kč/lžíci
Piškoty	10 x 240 g = 155 Kč	3,23 Kč/50 g
Rum	1l = 163 Kč	1,63 Kč/10 ml
Vaječný koňak	500 ml = 72,5 Kč	2,175 Kč/lžíci
Pomazánkové máslo	6 x 200 ks = 89 Kč	3,71 Kč/50 g
Zakysaná smetana	12 x 190 Ks = 111,6 Kč	4,89 Kč/100 ml
Želé	36 Ks = 297 Kč	8,25 Kč/ks
Cukrářské piškoty	1,6 kg = 132,5 Kč	8,28 Kč/100 g

Tab. 4.5.2.2.1 Rozpis zákusků [vlastní zpracování]

Mezi typické zákusky budeme především řadit karamelový větrník, kremrole, laskonky, čokoládové rohlíčky, indiánky a koňakové špičky.

Z našich řezů si bude moci zákazník vybrat mezi příchutěmi jako kivi, jahoda, pomeranč, banán, čokoláda, ovocno-vanilková příchut' a také v naší nabídce nalezne tiramisu.

Netradiční zákusky nás na první pohled zaujmou svým vzhledem a některé i překvapí netradiční chutí. Náš sortiment prozatím bude nabízet jahodovou vášeň, jahodový bonbonek a čokoládovou pochoutku s chilli.

Dále budeme vyrábět, poslední dobou velmi oblíbené muffiny, které budeme zdobit v závislosti na ročním období, které jednotlivé kousky budou prezentovat.

Nejprve budeme prodávat celý sortiment zákusků a s postupem času na základě oblíbenosti jednotlivých kousků, budeme buď ze sortimentu vyřazovat nebo naopak přidávat nové typy zákusků.

Od kvalitního výrobce **kopečkové zmrzliny** Fruitisimo budeme odebírat 14 druhů zmrzliny. Jedná se o ručně vyráběnou zmrzlinu podle italské receptury.

Mezi ovocné příchutě jsme zařadili:

- Citrónová
- Jahodová
- Pomerančová
- Černý rybíz
- Malinová
- Lesní směs
- Třešňová

Dále budeme nabízet smetanové zmrzliny:

- Čokoládová
- Vanilková
- Oříšková
- Tiramisu
- Kávová
- Karamelová
- Mandlová

Tyto příchutě budeme nejenom zahrnovat do zmrzlinových pohárů, ale také bude mít zákazník možnost si je v prodejně zakoupit do kornoutu.

**Točenou zmrzlinu** budeme odebírat od společnosti Ice Invest spol. s r.o. V nabídce budeme mít několik příchutí, které budeme jednou za tři dny střídat. K dispozici budou vždy dvě příchutě, které si buď zákazník může zakoupit samostatně a nebo si je nechat namixovat. Celkově budeme nabízet tyto příchutě:

- Vanilka
- Čokoláda
- Jahoda
- Malina
- Citrón
- Oříšek

Zákazníkům budeme zmrzlinu nabízet v těchto variantách:

- Malá            15 Kč
- Střední        20 Kč
- Obří            30 Kč

Společnost Ice Invest spol. s r.o. nám bude zmrzlinu dovážet v 1 kg směsích. Jedna tato směs stojí 135 Kč. Tu rozmícháme ve 2 l vody, dostaneme tedy 3 l směsi (1l = 45 Kč). Ve zmrzlinovém stroji zvětší zmrzlina svůj objem až o 80%, pro jistotu budeme počítat s 60%. Z 1 litru směsi tedy dostaneme 1,6 l hotové zmrzliny. Z matematického výpočtu jsme došli k závěru, že náklady na 1 ml nás vyjdou na 0,028125 Kč. S touto hodnotou jsme počítali v následující tabulce č. 4.5.2.2.2.

Typ	Kornoutek	Náklady na porci zmrzliny	Náklady celkem
Malá zmrzlina 80 ml	Kornoutek = 0,40 Kč/ks	2,25 Kč	2,65 Kč/ks
Střední zmrzlina 100 ml	Kornoutek = 0,40 Kč/ks	2,81 Kč	3,21 Kč/ks
Obří zmrzlina 130 ml	Sladký kornoutek = 0,9 Kč/ks	3,66 Kč	4,56 Kč/ks

Tab. 4.5.2.2.2 Rozpis zmrzliny [vlastní zpracování]

**Kávu** budeme nabízet značky Henri café. Za jedno kilové balení si tato firma účtuje 500 Kč. Jeden gram kávy nás tedy vyjde na 0,5 Kč. Opět v následující tabulce č. 4.5.2.2.3, můžeme vidět kolik nám činní náklady na jednotlivé druhy kávy. Zde budeme používat přírážku vyšší, avšak cenu se snažíme neustále tvořit tak, aby byla stále pro zákazníky přijatelná. Předpokládáme, že většina zákazníků si nějaký druh kávy vždy objedná, proto chceme, abychom na ni také co nejvíce utržili.

Druh kávy	Množství kávy	Množství mléka	Náklady celkem	Cena
Espresso	7 g kávy = 3,5 Kč	2 ks smetany do kávy = 1,6 Kč	5,10 Kč	29 Kč
Double espresso	14 g kávy = 7 Kč	2 ks smetany do kávy = 1,6 Kč	8,60 Kč	35 Kč
Cappuccino	7 g kávy = 3,5 Kč	0,015 l mléka = 1,995 Kč	5,50 Kč	35 Kč
Latte macchiato	7 g kávy = 3,5 Kč	0,03 l mlék = 3,99 Kč	7,50 Kč	35 Kč
Vídeňská káva	7 g kávy = 3,5 Kč	Šlehačka = 0,4 Kč	3,90 Kč	35 Kč
Frappé	7 g kávy = 3,5 Kč	0,03 l mléka = 3,99 Kč	7,50 Kč	35 Kč

Tab. 4.5.2.2.3 Rozpis kávy [vlastní zpracování]

**Studené nápoje** jako Coca cola, Sprite, Ice Tea a mnohé další, budeme odebírat od dodavatele Speditrans. Průměrnou prodejní cenu těchto nápojů stanovíme na 29 Kč, protože cena, za kterou nám toto zboží bude Speditrans dodávat se v průměru pohybuje kolem 7 Kč na kus a my chceme na tomto zboží mít větší přírážku než je 30 %.

### 4.5.2.3 Distribuce

Produkty budeme konečnému zákazníkovi prodávat přímo v cukrárně ve formě přímého prodeje. Do budoucna budou mít zákazníci možnost objednat si zákusky nebo dort, podle jejich představ, na objednávku. V předem dohodnutém termínu si pak tyto pochoutky budou moci vyzvednout přímo v cukrárně.

Nejen suroviny na pečení, ale také nápoje a občerstvení budeme muset nakupovat od dodavatelů. Mezi naše hlavní dodavatele bude patřit Henri café, od kterého budeme odebírat kávu. Dále Makro, kde budeme nakupovat veškeré suroviny na pečení, zmrzlinové

kornoutky, pivo Pilsner Urquel a mnohé další nezbytné suroviny a zboží. Dodavateli zmrzliny budou jak společnost Ice Invest spol. s r. o., která nám bude dodávat točenou zmrzlinu, tak firma Fruitissimo, od které budeme odebírat kopečkovou. V neposlední řadě budeme spolupracovat s firmou Speditrans, s. r. o., od které budeme brát veškeré studené nápoje. Viz. tab. 4.5.2.3.1.

Název společnosti	Dodávané zboží
Henri café	Káva
Makro	Suroviny na pečení, lahvé pivo Pilsner Urquel, ostatní
Speditrans	Coca-cola, Fanta, Sprite, Kinley, Bonaqua, Cappy, Nestea
Ice Invest spol. s r.o.	Točená zmrzlina
Fruitissimo	Kopečková zmrzlina

Tab. 4.5.2.3.1 Dodavatelé [vlastní zpracování]

#### 4.5.2.4 Propagace

Zhruba dva týdny před otevřením, rozdáme obyvatelům Svatého Kopečku do schránek informační letáčky o naší cukrárně. Na nich se dozví, kde nás najdou, kdy otvíráme a na co se u nás mohou těšit.

Více informací se zákazníci dozvědí na našich internetových stránkách [www.umlouna.cz](http://www.umlouna.cz), kde naleznou veškeré kontaktní údaje a naši celkovou nabídku. Také na nich budeme informovat o konaných akcích a novinkách v sortimentu. Zákazník zde rovněž nalezne fotografie z cukrářské tvorby, kterou si případně bude moci objednat.

Dále umístíme na hlavní trase, která vede do zoologické zahrady směrovku s odkazem na náš podnik.

Abychom se lidem více dostali do podvědomí, umístíme cukrárnu U Mlsouna i na sociální stránku [www.facebook.com](http://www.facebook.com), kde budeme moci navázat zpětnou vazbu se zákazníky. Budou moci se vyjadřovat k vkládaným fotografiím nebo příspěvkům, popřípadě psát přímo názory nebo připomínky a my na základě nich můžeme vylepšovat naše nedostatky.

## 4.6 Organizační struktura společnosti

Otvírací doba cukrárny se bude měnit podle ročního období. V teplých měsících předpokládáme nejvyšší tržby, proto k tomu přizpůsobíme i otvírací dobu. V rozmezí červen

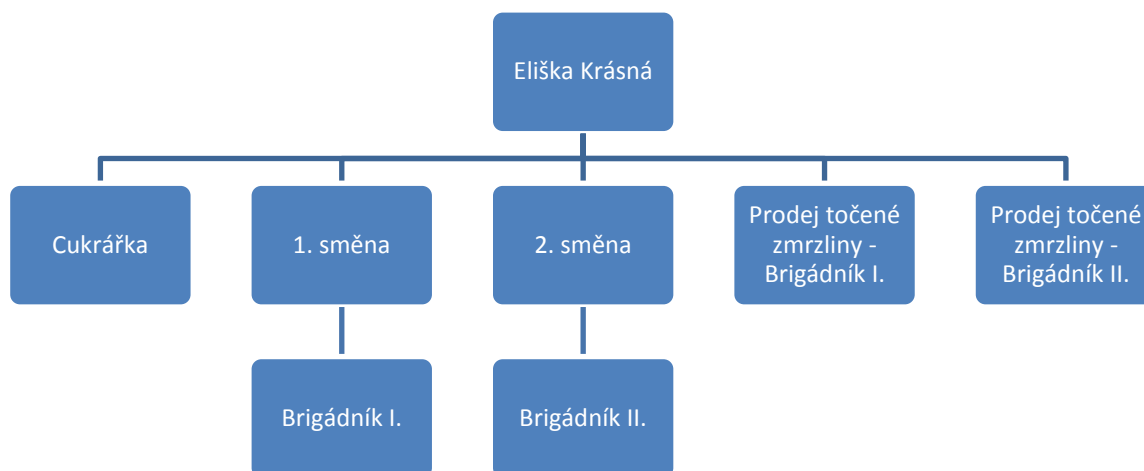
až srpen budeme mít otevřeno od 9:00 do 20:00 hodin. Od září do května, tedy v zimních měsících, se naše otvírací doba o dvě hodiny zkrátí a budeme mít otevřeno od 10:00 do 19:00.

Jednatel společnosti a zároveň i vlastníkem je Eliška Krásná. Její povinností bude řízení společnosti, navazování dodavatelských vztahů, péče o chod provozovny, řízení skladových zásob a výroba cukrářských výrobků.

Na hlavní pracovní poměr budeme potřebovat ještě jednu cukrářku, která bude vypomáhat s přípravou zákusků a posléze s pečením dortů. Její pracovní doba bude začínat od 6:00 ráno, aby na devátou hodinu ranní bylo již vše připraveno. Její pracovní doba bude osm hodin.

Dále budeme potřebovat čtyři zaměstnankyně na obsluhu zákazníků. Na jedné směně budeme vždy potřebovat dvě. V teplých měsících je denně čeká 11 hodin práce plus hodina závěrečného úklidu. Jejich pracovní rozvrh bude sestaven na systému „dlouhý a krátký týden“, kdy se podle něj budou střídat. V dlouhém týdnu budou pracovat v pondělí, úterý, pátek, sobotu a v neděli. V krátkém týdnu budou pracovat pouze ve středu a čtvrtek. V zimních měsících budou denně pracovat pouze 9 hodin plus hodina na závěrečný úklid. Jejich pracovní rozvrh zůstane neměnný, akorát se jim sníží měsíční mzda. K nim budeme na pátky a víkendy najímat brigádníky, protože očekáváme větší množství návštěvníků. Budou pracovat na dohodu o provedení práce, takže na nich ušetříme náklady za sociální a zdravotní pojištění. Od jara do léta budeme najímat ještě dva brigádníky a to na prodej točené zmrzliny. Brigádníky budeme odměňovat 60 Kč na hodinu.

Celou naši organizační strukturu znázorňuje následující obrázek č. 4.6.1



Obr. 4.6.1 Organizační struktura [vlastní zpracování]

Co se odměňování týče, hrubá mzda pracovníka se bude odvíjet od období, ve kterém pracuje. V teplých měsících, tedy přesněji řečeno od června do konce srpna, bude jeho hrubá mzda činit 13 000 Kč. V tab. č. 4.6.2 můžeme vidět, jaké nám naši zaměstnanci budou činit mzdové náklady. Po skončení letní sezóny, tedy začátkem září až do konce května, snížíme zaměstnancům hrubou mzdu na 12 000 Kč, protože odpracují méně hodin a navíc očekáváme snížení tržeb. Jak se sníží mzdové náklady za zaměstnance, můžeme vidět v tab. č. 4.6.3 Obsluha zákazníků si bude moci nechávat spropitné, ovlivní to tedy konečnou výši jejího měsíčního příjmu. Bude-li cukrářka odvádět kvalitní práci i ona se dočká odměn.

Jméno a příjmení	Mzdové náklady na zaměstnance			Celkem
	Hrubá mzda	Sociální poj. 25 %	Zdravotní poj. 9 %	
Eliška Krásná	14 500 Kč	3 625 Kč	1 305 Kč	19 430 Kč
Cukrářka	13 000 Kč	4 420 Kč	1 170 Kč	18 590 Kč
Obsluha zákazníků I.	13 000 Kč	4 420 Kč	1 170 Kč	18 590 Kč
Obsluha zákazníků II.	13 000 Kč	4 420 Kč	1 170 Kč	18 590 Kč
Obsluha zákazníků I.	13 000 Kč	4 420 Kč	1 170 Kč	18 590 Kč
Obsluha zákazníků II.	13 000 Kč	4 420 Kč	1 170 Kč	18 590 Kč
Celkové mzdové náklady				112 380 Kč

Tab. 4.6.2 Mzdové náklady letní sezóna [vlastní zpracování]

Jméno a příjmení	Mzdové náklady na zaměstnance			Celkem
	Hrubá mzda	Sociální poj. 25 %	Zdravotní poj. 9 %	
Eliška Krásná	14 500 Kč	3 625 Kč	1 305 Kč	19 430 Kč
Cukrářka	12 000 Kč	3 000 Kč	1 080 Kč	16 080 Kč
Obsluha zákazníků I.	12 000 Kč	3 000 Kč	1 080 Kč	16 080 Kč
Obsluha zákazníků II.	12 000 Kč	3 000 Kč	1 080 Kč	16 080 Kč
Obsluha zákazníků I.	12 000 Kč	3 000 Kč	1 080 Kč	16 080 Kč
Obsluha zákazníků II.	12 000 Kč	3 000 Kč	1 080 Kč	16 080 Kč
<b>Celkové mzdové náklady</b>				<b>99 830 Kč</b>

Tab. 4.6.3 Mzdové náklady vedlejší sezóna [vlastní zpracování]

Na víkendy budeme vždy potřebovat jednoho brigádníka, který bude přidělen jedné směně. Jelikož máme směny dvě, najmeme tedy dvě pracovní síly. Předpokládáme, že rok má průměrně 52 víkendů. Brigádník si vždy odpracuje 5 hodin za den, tedy 10 hodin za jeden víkend. Budeme tedy potřebovat pokrýt 520 hodin. Vyplácíme-li 60 Kč na hodinu, mzdové náklady na víkendové brigádníky nám přibližně vyjdou na 31 200 Kč ročně.

V prvním roce si brigádníci odpracují pouze 30 víkendů, tedy celkově 300 hodin. Mzdové náklady nám budou zhruba tvořit 18 000 Kč.

Dále budeme potřebovat brigádníky na prodej točené zmrzliny. Jejich práce bude začínat zhruba od 1. dubna a bude trvat do konce září tedy celkově 183 dní. Nevíme ještě přesně, na kolik hodin denně je v toto období budeme potřebovat, protože při malé návštěvnosti může točenou zmrzlinu prodávat i obsluha. Náš předběžný odhad je ve výši 915 hodin za rok, tedy nám předběžně mzdové náklady vychází na 54 900 Kč.

V prvním roce bude třeba odpracovat 122 dní. Náš předběžný odhad činí 610 hodin za toto období. Mzdové náklady vychází na 36 600 Kč.

Celkové mzdové náklady za brigádníky v prvním roce činí 54 600 Kč a v dalších letech 86 100 Kč.



## **4.7 Finanční plán**

Abychom si udělali představu, jak se náš podnik bude vyvíjet po finanční stránce, ukážeme si zde všechny potřebné výdaje a náklady, které nás neminou a také příjmy a výnosy, které můžeme očekávat. K celkové představě finančního postavení podniku nám pomůže vytvořená rozvaha, výkaz zisku a ztrát a finanční cash flow. Tyto výkazy sestavíme na dobu tří let.

### **4.7.1 Zařízení provozovny**

Z důvodu, že naše provozovna vlastní pouze holé stěny, je třeba ji celou vybavit. Musíme vybavit jak kuchyňské prostor, tak samotný prodejní prostor. Nesmíme také zapomenout na letní zahrádku, která bude v teplých měsících lákat naše zákazníky.

V následující tabulce č. 4.8.1.1 můžeme vidět celkové rozpracované výdaje, které budeme muset vynaložit na nákup vybavení kuchyně. Mezi největší výdaj patří nákup konvektomatu, který slouží k přípravě zákusků. Dále budeme muset nakoupit lednice a mrazák na uschovávání potravin a polotovarů. Chybět nesmí plynový sporák, nerezový stůl, myčka na nádobí a mikrovlnná trouba. V neposlední řadě nesmíme zapomenout na cukrářské pomůcky jako profesionální šlehač, váhu, pečicí formy, vykrajovátko, zdobítka. Další naší výdajovou položkou budou výdaje na potřebné nádobí.

Zařízení	Počet ks	Cena za ks	Cena celkem
Dlouhodobý hmotný majetek			
Konvektomat	1	140 000 Kč	140 000 Kč
Celkem dlouhodobý hmotný majetek			140 000 Kč
Drobný hmotný majetek			
Mrazák	1	10 000 Kč	10 000 Kč
Lednice	3	15 000 Kč	45 000 Kč
Mikrovlnná trouba	1	5 000 Kč	5 000 Kč
Plynový sporák	1	15 000 Kč	15 000 Kč
Myčka na nádobí	1	10 000 Kč	10 000 Kč
Profesionální šlehač	2	5 000 Kč	10 000 Kč
Nerezový stůl	2	9 000 Kč	18 000 Kč
Váha	2	2 500 Kč	5 000 Kč
Nádobí (hrnce, mísy, příbory, ...)			5 000 Kč
Cukrářské pomůcky (vykrajovátko, zdobítka, formy, ...)			2 000 Kč
Ostatní (dřez, police, ...)			20 000 Kč
Celkem drobný hmotný majetek			145 000 Kč
Celkem dlouhodobý hmotný majetek a drobný hmotný majetek			285 000 Kč

Tab. 4.8.1.1. Vybavení kuchyně [vlastní zpracování]

Tabulka č. 4.8.1.2. nám ukazuje rozpočítané výdaje na zařízení prodejny. Nejvyšší položku pro nás bude tvořit nákup kávovaru a stroj na točenou zmrzlinu. Dalším naším vysokým výdajem bude nákup stolů a židlí, které budeme objednávat u stoláře, který nám nabídl výhodnou hromadnou cenu. Také budeme muset vynaložit finanční prostředky na nákup myčky na nádobí a pokladny. Opět musíme vynaložit výdaje na nádobí, které ale nebudou již tak vysoké, protože spoustu dodavatelů nám spolu s dodávkou nápojů daruje i reklamní sklenice. Výhodou je, že dodavatel dovážející studené nápoje, Speditrans, nám zapůjčí chladič boxy na tyto nápoje. Také za odběr kávy od Henri café dostaneme jejich reklamní hrníčky, které nám taky zřizovací výdaje ušetří.

Zařízení	Počet ks	Cena za ks	Cena celkem
Dlouhodobý hmotný majetek			
Kávovar	1	45 000 Kč	45 000 Kč
Stroj na točenou zmrzlinu	1	150 000 Kč	150 000 Kč
Celkem dlouhodobý hmotný majetek			195 000 Kč
Drobný hmotný majetek			
Myčka	1	8 000 Kč	8 000 Kč
Pokladna	1	7 000 Kč	7 000 Kč
Stoly	15	2 500 Kč	37 500 Kč
Židle	42	499 Kč	20 958 Kč
Rohový gauč	2	3 999 Kč	7 998 Kč
Ostatní (nádobí, vitríny, police, ...)			6 000 Kč
Celkem drobný hmotný majetek			87 456 Kč
Celkem dlouhodobý hmotný majetek a drobný hmotný majetek			282 456 Kč

Tab. 4.8.1.2 Vybavení prodejny [vlastní zpracování]

Jak kuchyni, tak i prodejnu musíme předzásobit surovinami na pečení a zbožím. Stav zásob nalezneme v zahajovací rozvaze – 4.7.4.1 v oběžných aktivech. Měsíční zásobu chceme udržovat v celkové výši 52 000 Kč.

Podíváme-li se na rozepsané výdaje týkající se vybavení letní zahrádky – tab. 4.8.1.3, můžeme vidět, že nám je tvoří pouze výdaje na stoly a židle. Tento nábytek je vyrobený z proutí. Deštníky, které budou chránit naše návštěvníky před sluncem, nám zdarma dodá dodavatel zmrzliny Fruitissimo.

Zařízení	Počet ks	Cena za ks	Cena celkem
Drobný hmotný majetek			
Stoly	12	899 Kč	10 788 Kč
Židle	44	349 Kč	15 356 Kč
Celkem drobný hmotný majetek			26 144 Kč

Tab. 4.8.1.3 Vybavení letní zahrádky [vlastní zpracování]

### 4.7.2 Fixní náklady

Fixní náklady můžeme definovat jako náklady, které se se změnou produkce nemění.

V našem případě se jedná o nájemné, inkaso, odpisy dlouhodobého hmotného majetku, náklady na reklamu a náklady na opravy. Náklady na reklamu především zahrnují náklady za internetové stránky, zbytek tvoří nárazové letáčkové upoutávky nebo akce. Rozpis našich nákladů nám znázorňuje tab. 4.8.2.

Položka	FN/měs.	FN/rok
Nájem	11 000 Kč	132 000 Kč
Inkaso	10 000 Kč	120 000 Kč
Reklama	4 000 Kč	48 000 Kč
Opravy	2 000 Kč	24 000 Kč
Odpisy	6 212 Kč	74 538 Kč
Celkem FN	33 212 Kč	398 538 Kč

Tab. 4.8.2 Fixní náklady [vlastní zpracování]

### 4.7.3 Bankovní úvěr

Z důvodu vysokých pořizovacích nákladů a potřebné rezervy pro zaběhnutí chodu podniku – viz tab. 4.8.3.1 musíme přistoupit k přijetí bankovního úvěru, který plánujeme ve výši 600 000 Kč – tab. 4.8.3.2.

Položka	Výdaj
Založení	13 200 Kč
Vybavení kuchyň	285 000 Kč
Vybavení prodejna	282 456 Kč
Vybavení letní zahrádky	26 144 Kč
Potřebná rezerva na první 3 měsíce provozu (nájem, inkaso, předzásobení, ostatní,...)	93 200 Kč
Celkem	700 000 Kč
Základní kapitál	100 000 Kč
Celkové potřebné prostředky	600 000 Kč

Tab. 4.8.3.1 Pořizovací náklady a potřebná rezerva [vlastní zpracování]

Tyto finanční prostředky budeme potřebovat jak na vybavení cukrárny, tak k předzásobení. Zásoby budeme nakupovat vždy jednou za dva měsíce v celkové předpokládané výši 52 000 Kč.

Dále tyto finanční prostředky budeme potřebovat k placení nájemného, inkasa a nepředvídatelných výdajů pro minimálně první 3 měsíce chodu podniku.

Bankovní úvěr budeme splácet pět let s roční úrokovou mírou 4,5 %. Anuitní roční splátka bude ve výši 136 675 Kč. Celkově na úrocích přeplatíme 83 375 Kč.

Výše úvěru	600 000 Kč
Úroková míra	4,5 %
Doba splácení	5 let
Pravidelná splátka	136 675 Kč
Úroky	83 375 Kč
Celkově zaplatíme	683 375 Kč

Tab. 4.8.3.2 Bankovní úvěr [vlastní zpracování]

#### 4.7.4 Zahajovací rozvaha k 1. 6. 2014

Naše zahajovací rozvaha – tab. 4.7.4.1, nám tvoří majetek, který majitelka musela před otevřením cukrárny U Mlsouna pořídit.

Je rozdělena na aktiva a pasiva. Aktiva nám znázorňují strukturu majetku podniku a pasiva zdroje krytí tohoto majetku. Jak můžeme vidět, aktiva se rovnají pasivum, je tedy dodrženo bilanční pravidlo.

Dlouhodobý majetek má vstupní cenu vyšší než 40 000 Kč a jeho doba použitelnosti je delší než jeden rok. Drobný hmotný majetek tvoří majetek, jehož doba využitelnosti je delší než jeden rok, avšak nepřesáhl částku 40 000 Kč. Oběžný majetek tvoří potřebné zásoby pro chod provozu. Finanční majetek je tvořen penězi na našem bankovním účtu a hotovostí v pokladně.

Aktiva		Pasiva	
Dlouhodobý hmotný majetek		Vlastní kapitál	
Konvektomat	140 000 Kč	Základní kapitál	100 000 Kč
Kávovar	45 000 Kč	Cizí kapitál	
Stroj na točenou zmrzlinu	150 000 Kč	Úvěr	600 000 Kč
Drobný hmotný majetek			
Kuchyň celkem	145 000 Kč		
Prostor prodejny celkem	87 456 Kč		
Zahrádka celkem	26 144 Kč		
Oběžný majetek			
Kuchyň celkem	30 000 Kč		
Prostor prodejny celkem	22 000 Kč		
Finanční majetek			
Pokladna	4 000 Kč		
Bankovní účet	50 400 Kč		
Aktiva celkem	700 000 Kč	Pasiva celkem	700 000 Kč

Tab. 4.7.4.1 Zahajovací rozvaha [vlastní zpracování]

#### 4.7.5 Odpisy dlouhodobého majetku

Dlouhodobý hmotný majetek, který má vstupní cenu vyšší než 40 000 Kč a doba využití je vyšší než jeden rok, musí být podle zákona o dani z příjmu odepisován. Cukrárna U Mlsouna vlastní stroj na točenou zmrzlinu, který byl pořízen za 150 000 Kč. Zařadili jsme jej do druhé odpisové skupiny, přesněji: „Stroje, přístroje a laboratorní zařízení jinde neuvedené ke zpracování materiálů, postupy spočívajícími ve změně teploty“. Majetek zařazený do druhé odpisové skupiny odepisujeme 5 let a sazba pro odepisování je v prvním roce 11 % a v dalších letech 22,25 %.

Dále vlastní konvektomat, jehož pořizovací cena byla 140 000 Kč a také jej řadíme do druhé odpisové skupiny: „Stroje, přístroje a laboratorní zařízení jinde neuvedené ke zpracování materiálů, postupy spočívajícími ve změně teploty“.

Poslední majetek, jehož pořizovací cena přesáhla 40 000 Kč je kávovar. Řadíme jej rovněž do druhé odpisové skupiny, s rozdílem přesnějšího zařazení a to: „Stroje na výrobu potravin a nápojů a pro zpracování tabáku“.

Rozpočítané odpisy na jednotlivé roky můžeme vidět v tab. 4.8.5.1.

Odepisovaný majetek	Pořizovací cena	Odp. skupina	Sazba	1. rok - 2014	2. rok - 2015	3. rok - 2016	4. rok - 2017	5. rok - 2018
Stroj na točenou zmrzlinu	150 000 Kč	2	11%, 22,25 %	16 500 Kč	33 375 Kč	33 375 Kč	33 375 Kč	33 375 Kč
Konvektomat	140 000 Kč	2	11%, 22,25 %	15 400 Kč	31 150 Kč	31 150 Kč	31 150 Kč	31 150 Kč
Kávovar	45 000 Kč	2	11%, 22,25 %	4 950 Kč	10 013 Kč	10 013 Kč	10 013 Kč	10 013 Kč

Tab. 4.7.5.1. Odpisy dlouhodobého hmotného majetku [vlastní zpracování]

#### 4.7.6 Výkaz zisku a ztrát

Eliška Krásná pekla řadu let pro nejmenovanou cukrárnu, kde denně viděla odbyť nejenom zákusků, ale celého sortimentu. Podle těchto zkušeností odhadovala měsíční prodej jednotlivých položek.

Při tvorbě předpokládaných výnosů za období jsme vycházeli z očekávaného prodaného množství určité položky, které jsme vynásobili průměrnou cenou, která na danou položku vychází. Stejně tak jsme vycházeli při tvorbě nákladů s rozdílem, že jsme očekávané prodané množství vynásobili průměrnými výrobními náklady. Pomocné výpočty jsou znázorněné v příloze – viz příloha č. 9 a 10.

V posledním roce jsme postupovali tak, že k předchozímu roku, tedy roku 2015, jsme veškeré tržby a variabilní náklady navýšili o 4 %. Tento krok jsme učinili z důvodu zvyšování cen za suroviny a také z důvodu zvyšování našich prodejních cen.

Náš výkaz zisku a ztrát za tři po sobě jdoucí roky můžeme vidět v tab. 4.8.6.1.

Položka	2014	2015	2016
Výnosy ze zákusků	239 800 Kč	386 100 Kč	401 544 Kč
Výnosy teplé nápoje	425 700 Kč	709 500 Kč	737 880 Kč
Tržby studené nápoje	385 700 Kč	591 600 Kč	615 264 Kč
Tržby točená zmrzlina	431 310 Kč	643 800 Kč	669 552 Kč
Tržby za ostatní (míchané nápoje, poháry, ...)	435 400 Kč	746 400 Kč	776 256 Kč
<b>Výnosy celkem</b>	<b>1 917 910 Kč</b>	<b>3 077 400 Kč</b>	<b>3 200 496 Kč</b>
Náklady na zákusky	79 243 Kč	127 589 Kč	132 693 Kč
Náklady na teplé nápoje	77 529 Kč	129 215 Kč	134 384 Kč
Náklady studené nápoje	93 100 Kč	155 400 Kč	161 616 Kč
Náklady na ostatní produkty	169 500 Kč	290 571 Kč	302 194 Kč
Náklady točená zmrzlina	57 051 Kč	72 750 Kč	75 660 Kč
Náklady na zásoby	208 000 Kč	312 000 Kč	324 480 Kč
Mzdové náklady zaměstnanci	742 735 Kč	1 273 260 Kč	1 273 260 Kč
Mzdové náklady brigádníci	54 600 Kč	86 100 Kč	86 101 Kč
Inkaso	70 000 Kč	120 000 Kč	120 000 Kč
Nájemné	77 000 Kč	132 000 Kč	132 000 Kč
Odpisy	36 850 Kč	74 538 Kč	74 538 Kč
Opravy	2 000 Kč	2 000 Kč	2 000 Kč
Reklama	35 000 Kč	48 000 Kč	48 000 Kč
<b>Náklady celkem</b>	<b>1 702 608 Kč</b>	<b>2 737 323 Kč</b>	<b>2 780 824 Kč</b>
<b>Výsledek hospodaření před zdaněním</b>	<b>215 302 Kč</b>	<b>340 077 Kč</b>	<b>419 672 Kč</b>
<b>Daň 19 %</b>	<b>40 907 Kč</b>	<b>64 615 Kč</b>	<b>79 738 Kč</b>
<b>Výsledek hospodaření</b>	<b>174 395 Kč</b>	<b>275 462 Kč</b>	<b>339 934 Kč</b>

Tab. 4.8.6.1 Výkaz zisku a ztrát [vlastní zpracování]

#### 4.7.7 Cash Flow

Dále jsme pomocí přímé metody propočítali vývoj cash flow. Zde jsme rovněž vycházeli z pomocné tabulky, která je v příloze č. 9 a 10. Tedy, že jsme předpokládáné prodaného množství určité položky vynásobili průměrnou cenou nebo průměrnými výrobními náklady, které na danou položku vychází. Tím nám vyšli jak příjmy, tak i výdaje.

Pro první rok, tedy rok 2014, jsme propočítali, jak se bude cash flow vyvíjet měsíčně – tab. 4.8.7.1.



Položka	Červen	Červenec	Srpen	Září	Říjen	Listopad	Prosinec
PS peněžních prostředků	54 400 Kč	-4 229 Kč	115 721 Kč	186 596 Kč	279 364 Kč	236 445 Kč	232 782 Kč
Příjmy z prodeje zákusků	30 800 Kč	39 600 Kč	41 800 Kč	30 800 Kč	37 400 Kč	33 000 Kč	26 400 Kč
Příjmy z prodeje teplých nápojů	66 000 Kč	62 700 Kč	66 000 Kč	62 700 Kč	62 700 Kč	56 100 Kč	49 500 Kč
Příjmy z prodeje studených nápojů	58 000 Kč	60 900 Kč	58 000 Kč	58 000 Kč	55 100 Kč	49 300 Kč	46 400 Kč
Příjmy z prodeje točené zmrzliny	89 210 Kč	121 000 Kč	122 100 Kč	99 000 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč
Příjmy za ostatní (míchané nápoje, poháry, ...)	62 200 Kč	62 200 Kč	62 200 Kč	62 200 Kč	62 200 Kč	62 200 Kč	62 200 Kč
Úvěr	600 000 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč
<b>Příjmy celkem</b>	<b>906 210 Kč</b>	<b>346 400 Kč</b>	<b>350 100 Kč</b>	<b>312 700 Kč</b>	<b>217 400 Kč</b>	<b>200 600 Kč</b>	<b>184 500 Kč</b>
Výdaje na pořízení majetku	593 600 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč
Mzdové výdaje zaměstnanci	106 105 Kč	106 105 Kč	106 105 Kč	106 105 Kč	106 105 Kč	106 105 Kč	106 105 Kč
Mzdové výdaje brigádníci	7 800 Kč	7 800 Kč	7 800 Kč	7 800 Kč	7 800 Kč	7 800 Kč	7 800 Kč
Předzásobení	52 000 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč
Výdaje za zásoby	0 Kč	0 Kč	52 000 Kč	0 Kč	52 000 Kč	0 Kč	52 000 Kč
Výdaje na prodej zákusků	10 178 Kč	13 086 Kč	13 813 Kč	10 178 Kč	12 359 Kč	10 905 Kč	8 724 Kč
Výdaje na prodej teplých nápojů	12 020 Kč	11 419 Kč	12 020 Kč	11 419 Kč	11 419 Kč	10 217 Kč	9 015 Kč
Výdaje na prodej studených nápojů	14 000 Kč	14 700 Kč	14 000 Kč	14 000 Kč	13 300 Kč	11 900 Kč	11 200 Kč
Výdaje na prodej točené zmrzliny	11 800 Kč	16 005 Kč	16 151 Kč	13 095 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč
Výdaje na ostatní prodej	24 214 Kč	24 214 Kč	24 214 Kč	24 214 Kč	24 214 Kč	24 214 Kč	24 214 Kč
Celková rekonstrukce	100 000 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč
Odpisy	5 264 Kč	5 264 Kč	5 264 Kč	5 264 Kč	5 264 Kč	5 264 Kč	5 264 Kč
Nájemné	11 000 Kč	11 000 Kč	11 000 Kč	11 000 Kč	11 000 Kč	11 000 Kč	11 000 Kč
Inkaso	10 000 Kč	10 000 Kč	10 000 Kč	10 000 Kč	10 000 Kč	10 000 Kč	10 000 Kč
Reklama	6 857 Kč	6 857 Kč	6 857 Kč	6 857 Kč	6 857 Kč	6 857 Kč	6 857 Kč
Splátka úvěru	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	136 675 Kč
Daň	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč
<b>Výdaje celkem</b>	<b>964 839 Kč</b>	<b>226 451 Kč</b>	<b>279 224 Kč</b>	<b>219 933 Kč</b>	<b>260 319 Kč</b>	<b>204 263 Kč</b>	<b>388 855 Kč</b>
<b>Celkové CF</b>	<b>-58 629 Kč</b>	<b>119 949 Kč</b>	<b>70 876 Kč</b>	<b>92 767 Kč</b>	<b>-42 919 Kč</b>	<b>-3 663 Kč</b>	<b>-204 355 Kč</b>
KS peněžních prostředků	-4 229 Kč	115 721 Kč	186 596 Kč	279 364 Kč	236 445 Kč	232 782 Kč	28 427 Kč

Tab. 4.8.7.1 Měsíční Cash flow 2014 [vlastní zpracování]

Pro další dva roky jsme již propočítali pouze roční cash flow. Tab. 4.8.7.2.

Položka	2014	2015	2016
PS peněžních prostředků	54 400 Kč	28 427 Kč	109 419 Kč
Příjmy z prodeje zákusků	239 800 Kč	386 100 Kč	401 544 Kč
Příjmy z prodeje teplých nápojů	425 700 Kč	709 500 Kč	737 880 Kč
Příjmy z prodeje studených nápojů	385 700 Kč	591 600 Kč	615 264 Kč
Příjmy z prodeje točené zmrzliny	431 310 Kč	643 800 Kč	669 552 Kč
Příjmy za ostatní (míchané nápoje, poháry, ...)	435 400 Kč	746 400 Kč	776 256 Kč
Úvěr	600 000 Kč	0 Kč	0 Kč
<b>Příjmy celkem</b>	<b>2 517 910</b>	<b>3 077 400 Kč</b>	<b>3 200 496 Kč</b>
Výdaje na pořízení majetku	593 600 Kč	0 Kč	0 Kč
Mzdové výdaje zaměstnanci	742 735 Kč	1 273 260 Kč	1 273 260 Kč
Mzdové výdaje brigádníci	54 600 Kč	86 101 Kč	86 101 Kč
Výdaje za zásoby	208 000 Kč	312 000 Kč	324 480 Kč
Výdaje na prodej zákusků	79 243 Kč	127 589 Kč	132 693 Kč
Výdaje na prodej teplých nápojů	77 529 Kč	129 215 Kč	134 384 Kč
Výdaje na prodej studených nápojů	93 100 Kč	155 400 Kč	161 616 Kč
Výdaje na prodej točené zmrzliny	57 051 Kč	72 750 Kč	75 660 Kč
Výdaje na ostatní prodej	169 500 Kč	290 571 Kč	302 194 Kč
Celková rekonstrukce	100 000 Kč	0 Kč	0 Kč
Odpisy	36 850 Kč	74 538 Kč	74 538 Kč
Nájemné	77 000 Kč	132 000 Kč	132 000 Kč
Inkaso	70 000 Kč	120 000 Kč	120 000 Kč
Reklama	48 000 Kč	48 000 Kč	48 000 Kč
Splátka úvěru	136 675 Kč	136 675 Kč	136 675 Kč
Daň	0 Kč	38 309 Kč	70 241 Kč
<b>Výdaje celkem</b>	<b>2 543 883 Kč</b>	<b>2 996 408 Kč</b>	<b>3 071 841 Kč</b>
<b>Celkové CF</b>	<b>-25 973 Kč</b>	<b>80 992 Kč</b>	<b>128 655 Kč</b>
<b>KS peněžních prostředků</b>	<b>28 427 Kč</b>	<b>109 419 Kč</b>	<b>238 075 Kč</b>

Tab. 4.8.7.2 Cash flow [vlastní zpracování]

#### 4.7.8 Finanční analýza

Pro dokonalejší představu finančního vývoje podniku v prvním roce vypočítáme bod zvratu, rentabilitu vlastního kapitálu a rentabilitu tržeb.

##### 4.7.8.1 Bod zvratu

Bod zvratu je takové množství produkce, při kterém nevzniká ztráta, ale ani zisk. Tržby se tedy rovnají nákladům. Chceme-li vědět, jaké tržby musíme mít, abychom pokryly náklady a nedostali jsme se do ztráty, musíme postupovat podle následujících kroků.

Vycházíme tedy z úvahy, že tržby se rovnají nákladům.

$$T = N\dot{A}$$

Náklady se skládají z fixních nákladů, tedy nákladů, které se změnou objemu produkce nemění, a variabilních. Variabilní náklady jsou závislé na objemu produkce.

$$T = FN + VN$$

Chceme-li vyjádřit výši variabilních nákladů, musíme tržby vydělit třemi, protože prodejní cenu produktů tvoříme na základě předpokladu, že 1/3 tvoří zisk, 1/3 správní režie a 1/3 výrobní náklady.

Rok 2014:

$$T = FN + T/3$$

$$T = 232\,484 + 1\,917\,910/3$$

$$T = 871\,787 \text{ Kč}$$

Měsíční tržba tedy musí činit:

$$T/\text{měs} = 871\,787/7 = 124\,541 \text{ Kč}$$

Abychom pokryly náklady a nevykazovali ztrátu, musíme za měsíc minimálně vydělat 124 541 Kč.

#### **4.7.8.2 Rentabilita vlastního kapitálu**

Rentabilita vlastního kapitálu nám ukazuje, jak efektivně ve firmě zhodnocujeme prostředky, které jsme do podnikání vložili. Říká nám tedy, kolik čistého zisku připadá na jednu korunu investovaného kapitálu.

$$\text{Rentabilita vlastního kapitálu} = \frac{\text{Zisk}}{\text{Vlastní kapitál}}$$

Rok 2014:

$$\text{Rentabilita vlastního kapitálu} = \frac{174\,395}{100\,000} = 1,74395$$

Na jednu korunu investovaného kapitálu připadá 1,74395 Kč zisku.

#### 4.7.8.3 Rentabilita tržeb

Rentabilita tržeb nám říká, kolik korun čistého zisku připadá na jednu korunu tržeb.

$$\text{Rentabilita tržeb} = \frac{\text{zisk}}{\text{tržby}}$$

Rok 2014:

$$\text{Rentabilita tržeb} = \frac{174\,395}{1\,917\,910} = 0,09093$$

Na jednu korunu tržeb připadá 0,09093 Kč čistého zisku.

#### 4.7.9 Hodnocení rizik

Každé podnikání, zvláště začínající, sebou nese určitá rizika. Je proto důležité analyzovat případné hrozby a hledat způsob jejich eliminace nebo alespoň způsob jejich snížení.

Největším našim strašákem je nízká návštěvnost a s tím související nízká ziskovost. V oboru cukrářství není až tak důležité sledovat trendy, jako spíše preference zákazníků. Proto se budeme snažit sledovat, co upřednostňují a podle toho budeme poměňovat sortiment.

Také místo nemusí být tak moc atraktivní jak jsme se prve domnívali a lidé nebudou mít o naši cukrárnu zájem. Tento problém se budeme snažit řešit pomocí častých aktualizací webových stránek a komunikací se zákazníky na sociální síti Facebook. Případně zavedeme na slevových portálech různé cenově výhodné akce, při nichž si zákazník zakoupí voucher, se kterým zavítá k nám. V případě spokojenosti se k nám vrátí a bude šířit dobré jméno podniku.

Často se také vyskytují krádeže ze strany personálu. Proto budou zaměstnanci mít hmotnou odpovědnost za případná manka a budeme často provádět inventury, abychom na případné nesrovnalosti včas přišli.

Rovněž může nastat situace, že náhle ztratíme dodavatele, na kterém stojí výroba či prodej, nebo se jen zpozdí s dodávkami a my skrz něj přijdeme o tržby. Také nám dodavatel může zdražit dodávaný produkt a to také nevlídně ovlivní zisk. Z těchto důvodů je dobré mít více dodavatelů, neustále si zjišťovat nové možnosti a hlavně stanovit si v dodavatelské smlouvě sankce za zpoždění s dodávkou.

Jednou z možností minimalizací rizik je i pojištění, o kterém budeme určitě také přemýšlet. Pojišťovny nabízí spoustu způsobů pojištění.

Poškodí-li se nám nějaké zařízení nezbytné k výrobě, naruší nám to plynulost chodu podniku, na kterém jsme závislí. Proto budeme mít vždy nějakou finanční rezervu, za kterou bychom případně zařízení koupili nové. Dále pro minimalizaci tohoto rizika budeme pravidelně úspěšní

#### **4.7.10 Konečné shrnutí podnikatelského plánu**

Náš podnik, na základě finančních výkazů a finanční analýzy, vykazuje zisk. Také jsme schopni splatit úvěr a to do pěti let. Budeme-li se řídit tímto podnikatelským záměrem, měli bychom být úspěšní.

## 5 Závěr

Cílem této bakalářské práce byla aplikace získaných znalostí k založení fiktivní firmy společnosti s ručením omezeným a podání uceleného pohledu na problematiku jejího založení. Jako fiktivní firma byla zvolena cukrárna U Mlsouna, s. r. o., u které byl sepsán postup založení a zpracovaný podnikatelský plán.

Bakalářská práce byla rozdělena na tři části.

První část bakalářské práce byla věnována charakteristikám základních pojmů, které jsou spojeny s podnikatelskou činností. Přinesla ucelený pohled na podnikání malých a středních podniků, jejich klasifikaci a podotkla jejich důležitost. Malé a střední podniky představují 99 % všech podniků na území České republiky. Z tohoto důvodu by se měli více podporovat, protože dávají lidem práci. Měly by se hlavně snížit sociální a zdravotní odvody zaměstnavatele za zaměstnance, které mu navyšují mzdové náklady a tím se pro něj stává pracovní síla velmi drahá. Dále se první část bakalářské práce soustředila na společnost s ručením omezeným, kde nám podrobný popis této formy podnikání, pomohl pochopit podstatu a fungování této společnosti. Došlo u ní od začátku roku 2014 k mnoha zásadním změnám, které souvisely s novým občanským zákoníkem, přesněji s novým zákonem o obchodních korporacích. Ten vede k mnoha kladným a však zásadním změnám. Následně se práce zabývala podnikatelským plánem, kde byly popsány jeho náležitosti, které by mu neměly chybět.

Tyto získané znalosti byly praktikovány v druhé části této bakalářské práce, která je věnována založení fiktivní společnosti s ručením omezeným a jejího podnikatelského plánu. Zde jsou podrobně rozepsané kroky, které zakladatel musí podniknout, aby mohl zapsat svoji společnost do obchodního rejstříku. Tento proces je přespříliš zdoluhavý. Stát by se měl snažit snížit tuto dobu a úředničení. V minulosti jsme na tom byli hůře a v této problematice se udělaly určité kroky v před, zejména zavedením jednotného registračního formuláře, avšak neustále za jinými zeměmi v této záležitosti zaostáváme.

Ve třetí části byl sestaven podnikatelský plán na fiktivní podnik cukrárny U Mlsouna. Podrobně je zde popsáno fungování celého podniku, propočítané výrobní náklady, na základě kterých, jsou určované ceny produktů. Je zde propracovaná organizační struktura, marketing podniku a výrobní plán. V poslední řadě je zde vypracovaná finanční analýza a účetní výkazy, které nám demonstrují, jak se podnik bude po dobu tří let vyvíjet.

Z podnikatelského plánu vychází, že jestliže podnik bude postupovat tak, jak se v podnikatelském plánu předpokládá, bude se těšit ziskovosti a prosperity.

Závěrem zbývá už jen podotknout, že stát by měl do budoucna více vycházet malým a středním podnikům vstříc a měl by snížit jejich finanční zatížení.

## Seznam použité literatury

### Knihy:

- [1] SRPOVÁ, Jitka, Václav ŘEHOŘ, Základy podnikání, Praha: Grada, 2010. 427 s. ISBN 978-80-247-3339-5.
- [2] VEBER, Jaromír, Jitka SRPOVÁ, Podnikání malé a střední firmy, 3. akt. a dopl. vyd. Praha: Grada, 2012. 336 s. ISBN 978-80-247-4520-6.
- [3] SRPOVÁ, Jitka, Ivana SVOBODOVÁ, Pavel SKOPAL, Tomáš ORLÍK, Podnikatelský plán a strategie, Praha: Grada, 2011. 200 s. ISBN 978-80-247-4103-1
- [4] MALACH, Antonín, Jak podnikat po vstupu do EU, Praha: Grada, 2005. 528 s. ISBN 80-247-0906-6
- [5] JAKUBÍKOVÁ, Dagmar, Strategický marketing, strategie a trendy, Praha: Grada, 2008. 272 s. ISBN 978-80-247-2690-8
- [6] KORÁB, Vojtěch, Marek MIHALISKO, Založení a řízení společnosti, společnosti s ručením omezeným, komanditní společnosti, veřejná obchodní společnost, Brno: Computer Press, 2005. 252 s. ISBN 80-251-0592-X
- [7] ABRAMS, Rhonda. *Obchodní plán*, Přel. D. Sajvera. Praha: Pragma, 2007. 189 s. ISBN 978-80-7349-052-2

### Zákony:

- [8] Zákon č. 455/1991 Sb., Živnostenský zákon. [Online]. Dostupné z: <http://www.zakonyprolidi.cz/cs/1991-455>
- [9] Předpis č. 90/2012 Sb., Zákon o obchodních korporacích. [Online]. Dostupné z: <http://www.zakonyprolidi.cz/cs/2012-90>

### Elektronické dokumenty:

- [10] BUSINESSINFO: *Živnosti*. 2010. [Online 7. 6. 2010]. Dostupné z: <http://www.businessinfo.cz/cs/clanky/zivnosti-opu-4623.html>



- [11] HBLAW: *Společnost s ručením omezeným od 1.1.2014*. 2013. [Online 26. 10. 2013]. Dostupné z: <http://www.hblaw.eu/cz/aktuality/49-spolecnost-s-rucenim-omezenym-od-1-1-2014.html>
- [12] EPRAVO: *Společenská smlouva u s.ro. ve světle zákona o obchodních korporacích*. 2013. [Online 27. 6. 2013]. Dostupné z: <http://www.epravo.cz/top/clanky/spolecenska-smlouva-u-sro-ve-svetle-zakona-o-obchodnich-korporacich-91638.html>
- [13] EDUKOL: *Vydané publikace a články*. 2012. [Online 1.1. 2012]. Dostupné z: [http://www.edukol.cz/publikace/zprava\\_o\\_vyvoji\\_msp\\_v\\_roce\\_2012.pdf](http://www.edukol.cz/publikace/zprava_o_vyvoji_msp_v_roce_2012.pdf)
- [14] PORTAL.POHODA: *Základní změny v s.r.o. od roku 2014*. 2013. [Online 6. 11. 2013]. Dostupné z: <http://portal.pohoda.cz/zakon-a-pravo/novy-obcansky-zakonik/zakladni-zmeny-v-s-r-o-od-roku-2014/>
- [15] BUSINESSINFO: *Obchodní společnosti - založení a vznik*. 2012. [Online 26. 1. 2012]. Dostupné z: <http://www.businessinfo.cz/cs/clanky/obchodni-spolecnosti-zalozeni-vznik-opu-4645.html>
- [16] SEZNAM : *Mapy*. 2014. [Online 13. 3. 2014]. Dostupné z: [http://www.mapy.cz/#!q=namesti%2520sado%25202%2520olomouc&t=s&x=17.338886&y=49.629282&z=16&q=17.324369\\_49.621937\\_17.352268\\_49.631377\\_14&d=addr\\_11443864\\_1](http://www.mapy.cz/#!q=namesti%2520sado%25202%2520olomouc&t=s&x=17.338886&y=49.629282&z=16&q=17.324369_49.621937_17.352268_49.631377_14&d=addr_11443864_1)

## Seznam zkratek

Č.	Číslo
FN	Fixní náklady
G.	Gram
Kč	Korun českých
Ks.	Kus
L	Litr
m <sup>2</sup>	Metry čtverečné
Měs.	Měsíc
ml	Mililitr
MSP	Malé a střední podniky
NA	Náklady
Obr.	Obrázek
Odst.	Odstavec
S. r. o.	Společnost s ručením omezeným
Sb.	Sbírky
T	Tržby
Tab.	Tabulka
Tzv.	Tak zvaně
VN	Variabilní náklady

### **Prohlášení o využití výsledků bakalářské práce**

Prohlašuji, že

- jsem byla seznámena s tím, že na mou bakalářskou práci se plně vztahuje zákon č. 121/2000 Sb. – autorský zákon, zejména § 35 – užití díla v rámci občanských a náboženských obřadů, v rámci školních představení a užití díla školního a § 60 – školní dílo;
- beru na vědomí, že Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava (dále jen VŠB-TUO)
- má právo nevýdělečně, ke své vnitřní potřebě, bakalářskou práci užít (§ 35 odst. 3);
- souhlasím s tím, že bakalářská práce bude v elektronické podobě archivována v Ústřední knihovně VŠB-TUO a jeden výtisk bude uložen u vedoucího bakalářské práce. Souhlasím s tím, že bibliografické údaje o bakalářské práci budou zveřejněny v informačním systému VŠB-TUO;
- bylo sjednáno, že s VŠB-TUO, v případě zájmu z její strany, uzavřu licenční smlouvu s oprávněním užít dílo v rozsahu § 12 odst. 4 autorského zákona;
- bylo sjednáno, že užít své dílo, bakalářskou práci, nebo poskytnout licenci k jejímu využití mohu jen se souhlasem VŠB-TUO, která je oprávněna v takovém případě ode mne požadovat přiměřený příspěvek na úhradu nákladů, které byly VŠB-TUO na vytvoření díla vynaloženy (až do jejich skutečné výše).

V Ostravě dne 9.5.2014

  
.....

Marie Neugebauerová

## **Seznam příloh**

1. Zakladatelská listina
2. Čestné prohlášení a podpisový vzor jednatele
3. Prohlášení správce vkladu
4. Nájemní smlouva
5. Jednotný registrační formulář
6. Návrh na zápis do obchodního rejstříku
7. Registrace na finanční úřad
8. Rozpis surovin k pečení
9. Pomocné výpočty k cash flow a výkazu zisku a ztráty
10. Pomocné výpočty k dalšímu roku

## **Přílohy**

### **Příloha č. 1 – Zakladatelská listina**

#### **Zakladatelská listina společnosti s ručením omezeným**

##### **I.**

##### **Úvodní ustanovení**

Společník: Eliška Krásná, r. č. 805713/5767, trvale bytem Na Zahrádkách 5, Olomouc 779 00

##### **II.**

##### **Firma a sídlo společnosti**

- 1) Obchodní firma: U Mlsouna, s. r. o.
- 2) Sídlo společnosti: Na Zahrádkách 5, Olomouc

##### **III.**

##### **Předmět podnikání**

Předmětem podnikání je: pekařství, cukrářství

##### **IV.**

##### **Doba trvání**

Společnost je založena na dobu neurčitou.

##### **V.**

##### **Základní kapitál**

Základní kapitál společnosti činí 100 000,-- Kč (slovy: sto tisíc korun českých) a je tvořen peněžitým vkladem jediného společníka.

## **VI.**

### **Vklad společníka**

1) Vklad jediného společníka společnosti činí:

vklad ve výši 100.000,-- Kč (slovy: sto tisíc korun českých)

2) Tento vklad byl v plné výši splacen

4) Správou vkladu byla pověřena – Česká spořitelna, která o splacení vkladu vydala písemné prohlášení. Správce vkladu vykonával tuto svoji činnost bez nároku na odměnu.

## **VII.**

### **Jednání a podepisování za společnost**

1) Jménem společnosti jedná jednatel samostatně.

2) Podepisování za společnost se děje tak, že k obchodní firmě společnosti připojí svůj podpis jednatel

## **VIII.**

### **Orgány společnosti**

Orgány společnosti jsou:

a) valná hromada

b) jednatel

## **IX.**

### **Valná hromada**

1) Valná hromada je nejvyšším orgánem společnosti a může si vyhradit rozhodování věcí, které jinak náleží do působnosti jiných orgánů společnosti.

2) Do působnosti valné hromady patří:

a) schválení jednání učiněných jménem společnosti před jejím vznikem;

- b) schvalování řádné, mimořádné a konsolidované a v případech stanovených zákonem mezitímní účetní uzávěrky, rozdělení zisku a úhrady ztrát;
  - c) schvalování stanov a jejich změn,
  - d) rozhodování o změně obsahu společenské smlouvy
  - e) rozhodování o zvýšení či snížení základního kapitálu nebo o připuštění nepeněžitého vkladu či o možnosti započtení peněžité pohledávky vůči společnosti proti pohledávce na splacení vkladu;
  - f) jmenování, odvolání a odměňování jednatele;
  - g) vyloučení společníka;
  - h) jmenování, odvolání a odměňování likvidátora a rozhodování o zrušení společnosti s likvidací;
  - i) schvalování smluv
  - j) rozhodování o fúzi, převodu jmění na společníka, rozdělení a změně právní formy;
  - k) schválení ovládací smlouvy, smlouvy o převodu zisku a smlouvy o tichém společenství a jejich změn;
  - l) schválení smlouvy o výkonu funkce jednatele;
  - m) udělení a odvolání prokury;
  - n) další otázky, které do její působnosti svěřuje zákon nebo společenská smlouva.
- 3) Má-li společnost jediného společníka, nekoná se valná hromada a působnost valné hromady vykonává tento společník. Rozhodnutí společníka při výkonu působnosti valné hromady musí mít písemnou formu a musí být podepsáno společníkem. Forma notářského zápisu se vyžaduje v těch případech, kdy se o rozhodnutí valné hromady pořizuje notářský zápis.

5) Smlouvy uzavřené mezi společností a jediným společníkem této společnosti, pokud společník jedná rovněž jménem společnosti, musejí mít formu notářského zápisu nebo písemnou formu a listina musí být podepsána před orgánem pověřeným legalizací.

## **X.**

### **Jednatel**

- 1) Statutárním orgánem společnosti je jeden jednatel.
- 2) Jednateli náleží obchodní vedení společnosti. Jednatel je zejména povinen zajistit řádné vedení předepsané evidence a účetnictví, vést seznam společníků a informovat společníky o záležitostech společnosti
- 3) Vztah mezi jednatelem a společností se řídí přiměřeně ustanoveními o mandátní smlouvě, pokud ze smlouvy o výkonu funkce, byla-li uzavřena, nebo ze zákona nevyplývá jiné určení práv a povinností
- 4) Prvním jednatelem byl ustanoven :  
  
- Eliška Krásná, r. č. 805713/5767, trvale bytem Na Zahrádkách 5, Olomouc 779 00

## **XI.**

### **Rezervní fond**

- 1) Společnost nevytváří rezervní fond

## **XII.**

### **Obchodní podíl**

- 1) Každý společník může mít jen jeden obchodní podíl. Obchodní podíl představuje účast společníka na společnosti a z této účasti plynoucí práva a povinnosti.
- 2) Obchodní podíl je převoditelný na jiné osoby.
- 3) Smlouva o převodu obchodního podílu musí mít písemnou formu a nabyvatel, který není



společníkem, v ní musí prohlásit, že přistupuje k zakladatelské listině. Podpisy musí být úředně ověřeny. Účinky převodu obchodního podílu nastávají vůči společnosti dnem doručení účinné smlouvy o převodu.

4) Obchodní podíl se dědí. Dědic nabývá obchodní podíl ke dni smrti zůstavitele.

5) Rozdělení obchodního podílu je možné pouze při převodu obchodního podílu nebo při přechodu na dědice nebo právního nástupce společníka, vždy však jen se souhlasem valné hromady.

### **XIII.**

#### **Zrušení, likvidace, způsob vypořádání společníků a zánik společnosti**

1) Společnost zaniká ke dni výmazu z obchodního rejstříku. Zániku společnosti předchází její zrušení s likvidací nebo bez likvidace, přechází-li její jmění na právního nástupce.

2) Společnost se zrušuje ze zákonem stanovených důvodů.

3) Při zrušení společnosti s likvidací má každý společník nárok na podíl na likvidačním zůstatku.

### **XIV.**

#### **Závěrečná ustanovení**

Vztahy touto zakladatelskou listinou neupravené se řídí ustanoveními Občanského zákoníku.

V Olomouci dne 1. 4. 2014

Podpis jednatele: .....

## **Příloha č. 2 – Čestné prohlášení a podpisový vzor jednatele**

### **ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ A PODPISOVÝ VZOR JEDNATELE**

Prohlašuji, že souhlasím se svým ustavením do funkce **jednatele** obchodní společnosti U Mlsouna s.r.o., se sídlem Na zahrádkách 5, 779 00 Olomouc

Prohlašuji, že souhlasím s převzetím povinností v rozsahu stanoveném příslušnými ustanoveními příslušných právních předpisů.

Čestně prohlašuji, že splňuji všeobecné podmínky provozování živnosti podle zákona č. 455/1991 Sb. o živnostenském podnikání. Také prohlašuji, že u mne nejsou dány překážky provozování živnosti, což znamená, že na můj majetek nebyl prohlášen nebo ukončen konkurz ani nucené vyrovnání a že mi soudem nebo správním orgánem nebyl uložen zákaz činnosti, týkající se živnosti, která je předmětem podnikání obchodní společnosti, jíž jsem statutárním orgánem.

Je mi více než 18 let, mám plnou způsobilost k právním úkonům, jsem osoba bezúhonná ve smyslu citovaného zákona a nemám vůči územním finančním orgánům státu daňové nedoplatky.

Jsem si vědom, že úmyslné uvedení nepravdivých údajů v tomto čestném prohlášení bude posuzováno jako přestupek, popř. jako trestný čin.

Toto čestné prohlášení s úředně ověřeným podpisem současně představuje vzor mého podpisu, kterým budu jako statutární orgán za společnost podepisovat.

Datum a místo: 1. dubna 2014 v Olomouci

Podpis: .....

**Příloha č. 3 – Prohlášení správce vkladu o splacení vkladu**

**PROHLÁŠENÍ SPRÁVCE VKLADU O SPLACENÍ VKLADU**

**ZÁKLADNÍHO JMĚNÍ SPOLEČNOSTI SPOLEČNÍKY**

Obchodní společnost: U Mlsouna, s. r. o.

Se sídlem: Na Zahrádkách 5,

Olomouc 779 00

Správce základního jmění firmy: Česká spořitelna

tř. Svobody 401/19

Olomouc 779 00

Prohlašuji, že základní kapitál ve výši 100 000 Kč, byl splacen jejím zakladatelem v plné výši dle Zakladatelské listiny.

<b>Společník</b>	<b>Částka</b>	<b>Splaceno</b>
Eliška Krásná - RČ: 805513/5758	100 000,- Kč	100%

Datum a místo: V Olomouci dne 10. dubna 2014

Podpis: .....

## **Příloha č. 4 – Nájemní smlouva**

### **Smlouva o nájmu nebytových prostor**

uzavřená na základě dohody smluvních stran podle zákona č. 89/2012 Sb., o nájmu a podnájmu nebytových prostor, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o nájmu“)

#### **I. Smluvní strany**

##### **Pronajímatel:**

Jan Jedlička

Na Partkách 5

Olomouc 779 00

##### **Nájemce:**

U Mlsouna, s. r. o.

Na zahrádkách 5, Olomouc 779 00

*Zastoupen:*

Jméno a příjmení: Eliška Krásná

Funkce: Jednatel

Číslo účtu: 3184563249/0300

#### **II. Předmět smlouvy**

Pronajímatel se zavazuje přenechat za úplatu nájemci nebytový prostor uvedený čl. III této smlouvy, aby ho dočasně (ve sjednané době) užíval a nájemce se zavazuje za užívání nebytového prostoru zaplatit pronajímateli nájemné a úhrady za plnění spojené s užíváním nebytového prostoru.

Účelem nájmu je: Podnikání.

### **III. Věc (předmět nájmu)**

Pronajímaným nebytovým prostorem dle této smlouvy se rozumí nebytový prostor o níže uvedené specifikaci:

adresa nebytového prostoru: Náměstí Sadové 2, Olomouc 779 00

rozloha nebytového prostoru: 98 m<sup>2</sup>

příslušenství nebytového prostoru: žádné,

vybavení nebytového prostoru: žádné.

### **IV. Nájemné a úhrady za plnění spojené s užíváním bytu**

Nájemné je dohodou sjednáno na 11000 Kč za každý měsíc trvání nájmu.

Součástí nájemného nejsou poplatky za energie. (elektřina, voda, plyn)

V nájemném jsou zahrnuty poplatky za odvoz domovního odpadu.

Nájemné bude zasíláno jednou za kalendářní měsíc a to k 15 dni kalendářního měsíce na bankovní účet 3184563249/0300.

### **V. Doba nájmu**

Nájem se sjednává na dobu neurčitou, počínaje dnem 1. 6. 2014.

Smluvní strany se dohodly, že nájemce smí před začátkem placení nájemného, provést rekonstrukci.

### **VI. Sankce**

Pokud nájemce nesplní svoji povinnost zaplatit pronajímateli nájem řádně a včas, je povinen zaplatit pronajímateli smluvní pokutu ve výši 0,06 % z dlužné částky za každý, i započatý den prodlení s plněním této povinnosti.

Zaplacením smluvní pokuty není omezena výše nároku na náhradu škody.

## **VII. Řešení sporů**

Spory vzniklé z této smlouvy bude řešit soud příslušný dle občanského soudního řádu.

## **IX. Závěrečná ustanovení**

Nájemce není oprávněn dát pronajatou věc do podnájmu.

Tato smlouva může být měněna nebo rušena pouze formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

V Olomouci dne 11. 4. 2014

Pronajímatel.....

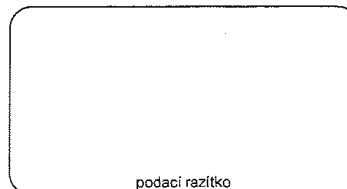
Nájemce.....

# Příloha č. 5 – Jednotný registrační formulář



## JEDNOTNÝ REGISTRAČNÍ FORMULÁŘ

PRÁVNICKÁ OSOBA



### ČÁST A - PODNIKATEL

#### 01 Podnikatel

a) obchodní firma / název právnické osoby	U HLBOVNA, S.R.O.		
b) právní forma	SPOLČENOST S RUČENÍM OMEZENÝM	c) identifikační číslo	

#### 02 Sídlo

a) název ulice	b) č.p. / č.ev.	c) číslo orientační	d) PSČ
NA ZAHRADEKÁCH	5		27900
e) název obce	f) část obce		
g) okres	h) stát		
OLOMOUČ	ČR		

03 Předmět podnikání (u živností volně vyznačte čísla oborů činností na seznamu)  
- ve smyslu § 45 resp. § 50 živnostenského zákona ohlašují živnost resp. žádám o koncesi

pořadové číslo 1.	PEKÁŘSTVÍ, CUKRÁŘSTVÍ
-------------------	-----------------------

#### 04 Statutární orgán nebo člen statutárního orgánu

a) titul	b) jméno	c) příjmení	d) titul
	ELISKA	KRAŠNÁ	
e) datum narození	f) rodné číslo		
13.05.1980	8055131545P		

#### 05 Bydliště / pobyt<sup>1)</sup> člena statutárního orgánu na území ČR

a) název ulice	b) č.p. / č.ev.	c) číslo orientační	d) PSČ
e) název obce	f) část obce		
g) okres	h) stát		

#### 06 Statutární orgán nebo člen statutárního orgánu

a) titul	b) jméno	c) příjmení	d) titul
e) datum narození	f) rodné číslo		

#### 07 Bydliště / pobyt<sup>1)</sup> člena statutárního orgánu na území ČR

a) název ulice	b) č.p. / č.ev.	c) číslo orientační	d) PSČ
e) název obce	f) část obce		
g) okres	h) stát		

#### 08 Odpovědný zástupce

a) titul	b) jméno	c) příjmení	d) titul
e) státní občanství	f) rodné příjmení	g) datum narození	h) rodné číslo
i) místo narození	j) okres	k) stát	l) pohlaví <sup>1)</sup>
			žena / muž <sup>1)</sup>

<sup>1)</sup> vyplní se pouze u fyzické osoby, která nemá přiděleno rodné číslo  
MPO PO – vzor č. 09 (012014)

### 09 Bydliště odpovědného zástupce

a) název ulice	b) č.p. / č.ev.	c) číslo orientační	d) PSČ
e) název obce	f) část obce		
g) okres	h) stát		

### 10 Pobyt odpovědného zástupce na území ČR (pro zahraniční osoby)

a) název ulice	b) č.p. / č.ev.	c) číslo orientační	d) PSČ
e) název obce	f) část obce	g) okres	

### 11 Datum ustanovení do funkce odpovědného zástupce

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### 12 Ustanovení odpovědného zástupce pro předměty podnikání (pořadové číslo předmětu podnikání)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### 13 Provozovna

a) název ulice	b) č.p. / č.ev.	c) číslo orientační	d) PSČ
e) název obce	f) část obce	g) okres	
h) název provozovny	i) umístění provozovny		
j) datum zahájení provozování živnosti v provozovně	k) provozovna podléhající kolaudaci		
ANO / NE			
l) předměty podnikání provozované v provozovně dle poř. čísla / u živnosti volné číslo oboru			
1 / 1 / 1 / 1 / 1 / 1 / 1 / 1			

### ČÁST B - OZNÁMENÍ PRACOVNÍHO MÍSTA

- oznamuji ve smyslu zákona o zaměstnanosti volné pracovní místo / obsazení volného pracovního místa <sup>2)</sup> ÚP v			
a) místo výkonu práce	b) název profese	c) dle KZAM	d) vznik / obsazenost <sup>2)</sup> ke dni
e) pracovní právní vztah na dobu určitou / neurčitou <sup>2)</sup>	f) pracovní doba	g) počet míst	h) výše mzdy
i) požadované vzdělání, praxe			j) zveřejňovat
			ANO / NE
k) kontaktní osoba na pracovišti		l) poznámky: nabízené výhody, speciální požadavky apod.	

### ČÁST C - VYBERTE ÚŘADY, VŮČI KTERÝM JE PODÁNÍ ČINĚNO

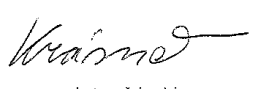
a) Živnostenský úřad	<input checked="" type="checkbox"/> počet příloh	0,5	b) Finanční úřad	<input type="checkbox"/> počet příloh	c) Úřad práce	<input type="checkbox"/> počet příloh
----------------------	--	-----	------------------	---------------------------------------	---------------	---------------------------------------

### ČÁST D - ADRESA PRO DORUČOVÁNÍ

a) název ulice	b) č.p. / č.ev.	c) číslo orientační	d) PSČ
e) název obce	f) část obce		g) okres
h) adresu použít i pro následující řízení			
ANO / NE			

### ČÁST E - DOPLŇUJÍCÍ ÚDAJE

a) telefon	b) datová schránka	c) e-mail
723 279 244		INFO@UMLSOUNA-CZ

jméno podatele	příjmení podatele	 vlastnoruční podpis
ELIČKA	KRÁŠNA	
vztah k právnické osobě	JEDNATEL	
V	OLOMOUC	
dne 14. 4. 2019		



## Příloha č. 6. Návrh na zápis do obchodního rejstříku

Příloha č.9 k vyhlášce č. 250/2005 Sb.

### Návrh na zápis nebo zápis změny zapsaných údajů do obchodního rejstříku

#### I. REJSTRÍKOVÝ SOUD

1 Adresa rejstříkového soudu

Krajský/městský soud v	OLOMOUCI		
Ulice	STUDENTSKÁ		
Číslo domu	7	PSČ	771 11

Místo pro nalepení kolkových známek

#### II. NAVRHOVATEL

2. Jméno a příjmení nebo Obchodní firma či název + IČ	3. Adresa bydliště nebo sídla			
	Obec a u zahraničních osob i stát	Ulice	Číslo domu	PSČ
ELIŠKA KRAŠNÁ	OLOMOUC	NA ZAHRÁDKÁCH	5	779 00

(a)

Strana návrhu 1.

**III.**  
**SPOLEČNOST S RUČENÍM OMEZENÝM – údaje o společnosti, již se návrh týká**

4 Obchodní firma	U MLSOVNA, s.r.o.		
5 Adresa sídla	NA ZAHRADKÁCH 5, OLOMOUC 779 00		
6 Identifikační číslo		Kód ID RZP	
7 Rejstříkový soud	KRAJSKÝ SOUD V OSTRAVĚ – POBOČKA V OLOMOUCI		
8 Spisová značka	Oddíl		Vložka
<b>9 Požadovaná akce</b>			
<input checked="" type="checkbox"/> prvozápis <input type="checkbox"/> změna <input type="checkbox"/> změna právní formy <input type="checkbox"/> rozdělení <input type="checkbox"/> fúze <input type="checkbox"/> převod jmění			

**IV.**  
**NÁVRH NA ZÁPIS**  
Navrhuji zapsat do obchodního rejstříku tyto zapisované údaje nebo jejich změnu či výmaz:

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
10 Obchodní firma		Zapsat ke dni:
	U MLSOVNA, s.r.o.	
11 Cizojazyčný název		Zapsat ke dni:
12 Adresa sídla		Zapsat ke dni:
Obec	OLOMOUC	
Část obce		
Ulice	NA ZAHRADKÁCH	
Číslo domu	5	
PSČ	779 00	
Stát		
13 Identifikační číslo		Zapsat ke dni:
Právní forma	Společnost s ručením omezeným	
14 Doplňující text za právní formu		Zapsat ke dni:

(b)

Strana návrhu

2.

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
<b>15 Předměty podnikání</b>		Zapsat ke dni:
	PEKARSTVÍ, CUKRÁŘSTVÍ	
<b>16 Předměty činnosti</b>		Zapsat ke dni:

(c)

Strana návrhu

3.

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
<b>Statutární orgán</b>		
<b>17 Jednatel – fyzická osoba „A“</b>		Zapsat ke dni:
Funkce		
Titul		
Jméno	ELISKA	
Příjmení	KRAŠNA	
Titul za jménem		
Rodné číslo nebo datum narození	13.5.1980	
<b>18 Adresa bydliště</b>		
Obec	OLOMOUČ	
Část obce		
Ulice	NA ZAHRAĐKÁCH	
Číslo domu	5	
PSC	779 00	
Stát	ČR	
19 Den vzniku funkce	DEN ZÁPISU DO OR	
20 Den zániku funkce		
<b>21 Doplňující text</b>		
JEDNA SAMOSTATNĚ		

<b>17 Jednatel – fyzická osoba „B“</b>		Zapsat ke dni:
Funkce		
Titul		
Jméno		
Příjmení		
Titul za jménem		
Rodné číslo nebo datum narození		
<b>18 Adresa bydliště</b>		
Obec		
Část obce		
Ulice		
Číslo domu		
PSC		
Stát		
19 Den vzniku funkce		
20 Den zániku funkce		
<b>21 Doplňující text</b>		

(d)

Strana návrhu

4.

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
<b>Společníci</b>		
<b>39 Společník - fyzická osoba</b>		Zapsat ke dni: <input type="text"/>
Titul		
Jméno	ELIŠKA	
Příjmení	KRAŠNÁ	
Titul za jménem		
Rodné číslo nebo datum narození	13.5. 1980	
<b>40 Adresa bydliště</b>		
Obec	OLOMOUČ	
Část obce		
Ulice	1/A ZAHRÁDKAČH	
Číslo domu	5	
PSČ	779 00	
Stát	ČR	
41 Výše vkladu	100 000,-	
42 Rozsah splacení	100 %	
43 Výše obchodního podílu	100 %	
44 Zástavní právo k obchodnímu podílu		
<b>45 Doplňující text</b>		

ÚDAJ	ZAPISOVANÝ	VYMAZÁVANÝ
Základní kapitál		Zapsat ke dni:
68 Základní kapitál	100 000,-	
69 Rozsah splacení základního kapitálu		
70 Doplňující text k základnímu kapitálu		

(p)

Strana návrhu

6.

**V.  
PŘÍLOHY**  
Výše uvedený návrh dokládám následujícími listinami

Pořadové číslo	Předkládaná listina	Počet vyhotovení
1.	SPOLEČENSKÁ SMLOUVA	1
2.	VÝPIS Z ŽIVNOSTENSKÉHO REJSTŘÍKU	1
3.	NAJEMNÍ SMLOUVA	1
4.	ČESTNÉ PROHLAŠENÍ JEDNATELE	4
5.	VÝPIS Z REJSTŘÍKŮ TRESTŮ JEDNATELE	1
6.	PROHLAŠENÍ SPRÁVCE VKLADU	1

(s)

Strana návrhu

7.

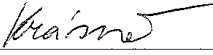
**VI.  
DATUM PROVEDENÍ ZÁPISU**

<input checked="" type="checkbox"/>	Žádám, aby všechny výše uvedené skutečnosti byly zapsány do rejstříku v zákonem stanovené lhůtě
<input type="checkbox"/>	Všechny výše uvedené skutečnosti žádám zapsat do obchodního rejstříku ke dni: <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 100px; height: 20px; vertical-align: middle;"></span>

**VII.  
ZÁVĚREČNÁ ČÁST**

Na základě výše vyplněného formuláře a příloh k němu přiložených podávám návrh na zápis těchto skutečností do obchodního rejstříku.

Tento návrh podává navrhovatel

Jméno a příjmení navrhovatele	Vlastnoruční podpis	Úřední ověření pravosti podpisu
ELIŠKA KRAŠŇÁK		

Tento návrh podává zástupce navrhovatele

Jméno, příjmení a rodné číslo (u cizince datum narození) zástupce navrhovatele	Vlastnoruční podpis	Údaj o zástupci *)	Úřední ověření pravosti podpisu

\*) uvede se: advokát, notář, obecný zmocněnec a další dle §21 občanského soudního řádu

V  dne

(1)

Strana návrhu



## Příloha č. 7 Registrace na finanční úřad

Než začnete vyplňovat tiskopis, přečtěte si, prosím, pokyny.

Finančnímu úřadu pro / Specializovanému finančnímu úřadu

OLOMOUCKÝ KRAJ

Územní pracoviště v, ve, pro

OLOMOUC

01 Daňové identifikační číslo

C, Z

otisk podacího razítka finančního úřadu

### PŘIHLÁŠKA K REGISTRACI pro právnické osoby

02

a) k dani z příjmů právnických osob

AN

b) k dani z přidané hodnoty

(samostatná přihláška k registraci k DPH)

c) k dani silniční

ode dne 2 0 1

d) k dani z příjmů jako plátců: 1. daně z příjmů ze závislé činnosti a funkčních požitků

ode dne 2 0 1

2. daně z příjmů vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně

ode dne 2 0 1

3. zajišťující daň z příjmů

ode dne 2 0 1

03 Název právnické osoby, včetně dodatku

U. M. L. S. O. U. N. A. S. R. O.

04 Identifikační číslo

4 5 6 7 4 5 9 8

05 Právní forma

S. R. O.

06 Sídlo

a) ulice a číslo orientační, část obce a číslo popisné

MA. ZA. H. R. A. D. K. A. Č. H. 5

b) obec

OLOMOUC

c) PSČ

7 7 9 0 0

d) stát

ČR

e) telefon

7 2 3 9 7 9 2 4 4

07 Počátek provozování výdělečné činnosti / činnosti podrobené dani dne:

0 1 0 6 2 0 1 4

08 Oprávnění k podnikání

a) datum

0 5 1 0 5 2 0 1 4

b) vydáno kým

K. R. A. J. S. K. Y. S. O. U. D. OLOMOUC

c) pod číslem

A/37.25

09 Převažující předmět podnikání / činnosti

P. E. K. A. R. S. T. V. Í. G. U. K. R. A. R. S. T. V. Í.

10 Telefon

7 2 3 9 7 9 2 4 4

11 Identifikátor datové schránky

11a e-mail

INFO@UMLSOUNA.CZ

12 Číslo účtu u bank, spořitelních a úvěrních družstev:  
účet v ČR

a) číslo účtu / směrový (identifikační) kód

000000-318456324910300

měna, ve které  
je účet veden

kc

vlastníkem účtu je  
daňový subjekt ano / ne

ANO

b) číslo účtu / směrový (identifikační) kód

měna, ve které  
je účet veden

vlastníkem účtu je  
daňový subjekt ano / ne

účet vedený v zahraničí:  
IBAN

typ ID banky

ID banky

měna, ve které  
je účet veden

vlastníkem účtu je  
daňový subjekt ano / ne

název účtu

V. H. L. S. O. V. N. A. S. R. O.

název banky

ČESKÁ SPOŘITELNA

ulice banky

TR. SVOBODY, 401/19

město banky

OLOMOUČ

PSČ banky

77900

stát

ČR

13 Adresa pro doručování (pouze v případě, že není datová schránka):

a) ulice a číslo orientační, část obce a číslo popisné

NA ZAHRADKÁCH 5

b) obec

OLOMOUČ

c) PSČ

77900

d) telefon

723879244

14 Organizační složky podniku:

a) počet odštěpných závodů:

b) počet provozoven:

1

c) počet platebních pokladen:

15 Právní předchůdce

a) DIČ

CZ

b) název právnické osoby, včetně dodatku

c) právní forma

d) sídlo

1. Ulice a číslo orientační, část obce a číslo popisné

2. Obec

3. PSČ

4. Stát

5. Telefon

16 Zahraniční DIČ

Stát

17 Jedná se o první daňovou registraci ANO/NE ANO

18 Očekávaná daňová povinnost:  
Daň z příjmů právnických osob

15.000,5 Kč

**PROHLAŠUJI, ŽE VŠECHNY MNOU UVEDENÉ ÚDAJE V TÉTO PŘIHLÁŠCE K REGISTRACI JSOU PRAVDIVÉ A ÚPLNÉ  
A STVRZUJI JE SVÝM PODPÍSEM A JSEM SI VĚDOM SVÉ POVINNOSTI HLÁSIT KAŽDOU ZMĚNU DO 15 DNŮ.**

Údaje o zástupci:

Kód zástupce:

Jméno(-a) a příjmení / Název právnické osoby

Datum narození / Evidenční číslo osvědčení daňového poradce / IČ právnické osoby

**Fyzická osoba oprávněná k podpisu** (je-li daňový subjekt či zástupce právnickou osobou),  
**s uvedením vztahu k právnické osobě** (např. jednatelem, pověřený pracovník apod.)

Jméno(-a) a příjmení / Vztah k právnické osobě

ELIŠKA KRÁŠNA/JEDNATEL

**Daňový subjekt / osoba oprávněná k podpisu:**

Datum

07.05.2014

Otisk  
razítka

Vlastnoruční podpis  
daňového subjektu / osoby oprávněné k podpisu

Krášná

## Příloha č. 8 Rozpis surovin k pečení

Surovina	Cena za celé množství	Cena za jednotku
Tvaroh	10 kg = 476 Kč	4,76 Kč/100 g
Marmeláda	2 kg = 225 Kč	11,25 Kč/100 g
Amareto	700 ml = 78,9 Kč	1,7 Kč/lžíci
Macarpone	2 kg = 219,8 Kč	10,99 Kč/100 g
Lučina	10x100 g = 169 Kč	16,9 Kč/100 g
Hera	40x250 g = 399,60 Kč	3,99 Kč/100 g
Cizena	2 500 g = 74,5 Kč	2,98 Kč/100 g
Třtinový cukr	1 500 g = 65,7 Kč	4,38 Kč/100 g
Maliny	125 g = 45 Kč	36 Kč/100 g
Rybíz	125 g = 45 Kč	36 Kč/100 g
Ostružiny	125 g = 45 Kč	36 Kč/100 g
Pomeranče	10 kg = 239 Kč	2,39 Kč/100 g
Banány	14 kg = 438,99 Kč	3,14 Kč/100 g
Mrkev	10 kg = 89 Kč	0,89 Kč/100 g
Kivi	1 kg = 39,90 Kč	3,99 Kč/100 g
Jahody	5 kg = 289 Kč	8,25 Kč/100g
Kokos	1 kg = 89,90 Kč	8,99 Kč/100 g
Ořechy	1 kg = 269,9 Kč	2,69 Kč/100 g
Vejce	180 Ks = 405 Kč	2,25 Kč/ks
Máslo	40 x 250 g = 1 436 Kč	35,9 Kč/250 g
Cukr mletý	10 x 1 kg = 179 Kč	17,9 Kč/kg
Mouka	10 x 1kg = 84,55 Kč	8,45 Kč/kg
Mléko	12 x 1 l = 159,6 Kč	13,3 Kč/l
Čokoláda	12 x 200 g = 226,8 Kč	4,73 Kč/50 g
Pudink		6 Kč = 1 ks
Smetana	6 x 1 l = 429 Kč	7,1 Kč/100 ml
Kypřicí prášek	100 ks = 170 Kč	1,7 Kč/ks
Ocet	8 x 1 l = 54 Kč	0,04 Kč/5 ml
Kakao	1 kg = 289 Kč	4,34 Kč/lžíci
Olej	15 x 1 l = 469,2 Kč	0,47 Kč/lžíci
Piškoty	10 x 240 g = 155 Kč	3,23 Kč/50 g
Rum	1l = 163 Kč	1,63 Kč/10 ml
Vaječný koňak	500 ml = 72,5 Kč	2,175 Kč/lžíci
Pomazánkové máslo	6 x 200 ks = 89 Kč	3,71 Kč/50 g
Zakysaná smetana	12 x 190 Ks = 111,6 Kč	4,89 Kč/100 ml
Želé	36 Ks = 297 Kč	8,25 Kč/ks
Cukrářské piškoty	1,6 kg = 132,5 Kč	8,28 Kč/100 g

## Příloha č. 9 Pomocné výpočty k prvnímu roku

Položka	Průměrná prodejní cena	Leden	Únor	Březen	Duben	Květen	Červen	Červenec	Srpen	Září	Říjen	Lистопад	Prosinec	Celkem
Průměrný počet prodaných zákusků		1 100	1 200	1 100	1 500	1 700	1 900	2 000	1 950	1 500	1 300	1 200	1 100	
Tržby za zákusky	22 Kč	24 200 Kč	26 400 Kč	24 200 Kč	33 000 Kč	37 400 Kč	41 800 Kč	44 000 Kč	42 900 Kč	33 000 Kč	28 600 Kč	26 400 Kč	24 200 Kč	386 100 Kč
Průměrný počet prodaných teplých nápojů		1 600	1 700	1 600	1 800	1 900	2 000	1 900	1 900	2 000	1 800	1 700	1 600	
Tržby za prodané teplé nápoje	33 Kč	52 800 Kč	56 100 Kč	52 800 Kč	59 400 Kč	62 700 Kč	66 000 Kč	62 700 Kč	62 700 Kč	66 000 Kč	59 400 Kč	56 100 Kč	52 800 Kč	709 500 Kč
Průměrný počet prodaných studených nápojů		1 600	1 800	1 700	1 800	2 000	2 000	2 100	2 100	1 900	1 800	1 800	1 600	
Tržby za prodané studené nápoje	29 Kč	46 400 Kč	52 200 Kč	49 300 Kč	52 200 Kč	58 000 Kč	58 000 Kč	60 900 Kč	60 900 Kč	55 100 Kč	52 200 Kč	52 200 Kč	46 400 Kč	643 800 Kč
Průměrný počet prodaných točených zmrzlín		0	0	0	3 000	3 500	4 000	5 700	5 800	3 000	0	0	0	
Tržby za prodanou točenou zmrzlinu	22 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	66 000 Kč	77 000 Kč	88 000 Kč	125 400 Kč	127 600 Kč	66 000 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	550 000 Kč
Položka	Průměrné náklady na	Leden	Únor	Březen	Duben	Květen	Červen	Červenec	Srpen	Září	Říjen	Lистопад	Prosinec	Celkem
Náklady na zákusky	7,27 Kč	7 997 Kč	8 724 Kč	7 997 Kč	10 905 Kč	12 359 Kč	13 813 Kč	14 540 Kč	14 177 Kč	10 905 Kč	9 451 Kč	8 724 Kč	7 997 Kč	127 589 Kč
Náklady na teplé nápoje	6,01 Kč	9 616 Kč	10 217 Kč	9 616 Kč	10 818 Kč	11 419 Kč	12 020 Kč	11 419 Kč	11 419 Kč	12 020 Kč	10 818 Kč	10 217 Kč	9 616 Kč	129 215 Kč
Náklady na studené nápoje	7 Kč	11 200 Kč	12 600 Kč	11 900 Kč	12 600 Kč	14 000 Kč	14 000 Kč	14 700 Kč	14 700 Kč	13 300 Kč	12 600 Kč	12 600 Kč	11 200 Kč	155 400 Kč
Náklady na točenou zmrzlinu	2,91 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	8 730 Kč	10 185 Kč	11 640 Kč	16 587 Kč	16 878 Kč	8 730 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	72 750 Kč

## Příloha č. 10 Pomocné výpočty k dalšímu roku

Položka	Průměrná prodejní cena	Leden	Únor	Březen	Duben	Květen	Červen	Červenec	Srpen	Září	Říjen	Lистопад	Prosinec	Celkem
Průměrný počet prodaných záusků		1 100 Kč	1 200 Kč	1 100 Kč	1 500 Kč	1 700 Kč	1 900 Kč	2 000 Kč	1 950 Kč	1 500 Kč	1 300 Kč	1 200 Kč	1 100 Kč	
Tržby za záuský	22 Kč	24 200 Kč	26 400 Kč	24 200 Kč	33 000 Kč	37 400 Kč	41 800 Kč	44 000 Kč	42 900 Kč	33 000 Kč	28 600 Kč	26 400 Kč	24 200 Kč	386 100 Kč
Průměrný počet prodaných tepkých nápojů		1 600 Kč	1 700 Kč	1 600 Kč	1 800 Kč	1 900 Kč	2 000 Kč	1 900 Kč	1 900 Kč	2 000 Kč	1 800 Kč	1 700 Kč	1 600 Kč	
Tržby za prodané teplé nápoje	33 Kč	52 800 Kč	56 100 Kč	52 800 Kč	59 400 Kč	62 700 Kč	66 000 Kč	62 700 Kč	62 700 Kč	66 000 Kč	59 400 Kč	56 100 Kč	52 800 Kč	709 500 Kč
Průměrný počet prodaných studených nápojů		1 600 Kč	1 800 Kč	1 700 Kč	1 800 Kč	2 000 Kč	2 000 Kč	2 100 Kč	2 100 Kč	1 900 Kč	1 800 Kč	1 800 Kč	1 600 Kč	
Tržby za prodané studené nápoje	29 Kč	46 400 Kč	52 200 Kč	49 300 Kč	52 200 Kč	58 000 Kč	58 000 Kč	60 900 Kč	60 900 Kč	55 100 Kč	52 200 Kč	52 200 Kč	46 400 Kč	643 800 Kč
Průměrný počet prodaných točených zmrzlín		0 Kč	0 Kč	0 Kč	3 000 Kč	3 500 Kč	4 000 Kč	5 700 Kč	5 800 Kč	3 000 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	
Tržby za prodanou točenou zmrzlinu	22 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	66 000 Kč	77 000 Kč	88 000 Kč	125 400 Kč	127 600 Kč	66 000 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	550 000 Kč
Položka	Průměrné náklady na ks	Leden	Únor	Březen	Duben	Květen	Červen	Červenec	Srpen	Září	Říjen	Lистопад	Prosinec	Celkem
Náklady na záuský	7,27 Kč	7 997 Kč	8 724 Kč	7 997 Kč	10 905 Kč	12 359 Kč	13 813 Kč	14 540 Kč	14 177 Kč	10 905 Kč	9 451 Kč	8 724 Kč	7 997 Kč	127 589 Kč
Náklady na teplé nápoje	6,01 Kč	9 616 Kč	10 217 Kč	9 616 Kč	10 818 Kč	11 419 Kč	12 020 Kč	11 419 Kč	11 419 Kč	12 020 Kč	10 818 Kč	10 217 Kč	9 616 Kč	129 215 Kč
Náklady na studené nápoje	7 Kč	11 200 Kč	12 600 Kč	11 900 Kč	12 600 Kč	14 000 Kč	14 000 Kč	14 700 Kč	14 700 Kč	13 300 Kč	12 600 Kč	12 600 Kč	11 200 Kč	155 400 Kč
Náklady na točenou zmrzlinu	2,91 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	8 730 Kč	10 185 Kč	11 640 Kč	16 587 Kč	16 878 Kč	8 730 Kč	0 Kč	0 Kč	0 Kč	72 750 Kč